

CARTA DEI SERVIZI

Centro extrascolastico Camaliù
2025-2026

Periodo scolastico

Scuola elementare Palasio
Scuola dell'infanzia Palasio
Scuola elementare Pianezzo
Scuola dell'infanzia Pianezzo
Scuola elementare Camorino
Scuola dell'infanzia Camorino
Scuole medie Giubiasco

Vacanze scolastiche

Aperto a tutte le famiglie

Valida dal 19 giugno 2025
al 17 giugno 2026

art'È
bambini

1. FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI	3
1.1. Cos'è?	3
1.2. A cosa serve?	3
1.3. A chi è rivolta?	3
2. DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO	4
2.1. Forma giuridica	4
2.2. Presentazione del centro	4
2.3. Principi pedagogici	4
2.4. Finalità del centro	4
2.5. Autorizzazione e vigilanza	5
2.6. Sede e contatti del centro extrascolastico Camalù	5
2.7. Modalità di accudimento e periodi di chiusura	6
3. SPAZI E AMBIENTE	8
3.1. Descrizione degli spazi del centro – “Camalù Pinina”	8
3.2. Decorazioni e accessori del centro – “Camalù Pinina”	8
3.3. Arredi del centro - “Camalù Pinina”	9
3.4. Descrizione degli spazi del “Camalù Magna” – Mensa satellite Giubiasco	11
3.5. Decorazioni e accessori del “Camalù Magna” – Mensa satellite Giubiasco	11
3.6. Arredi del “Camalù Magna” – Mensa satellite Giubiasco	11
3.7. Descrizione degli spazi della mensa satellite di Pianezzo	14
3.8. Descrizione degli spazi mensa satellite di Camorino	14
4. PERSONALE, ATTIVITÀ E FATTORI DI QUALITÀ	15
4.1. Personale	15
4.2. Attività proposte dal centro	15
4.3. Fattori e livello di qualità	16
5. ALIMENTAZIONE E SALUTE	18
5.1. Alimentazione	18
5.2. Salute	18
6. CONDIZIONI DI FREQUENZA E FATTURAZIONE	20
6.1. Chi può accedere al servizio	20
6.2. Condizioni di frequenza	20
6.3. Orari e tariffe	22
6.4. Sconti e contributi cantonali	24
6.5. Modalità d'iscrizione	26
7. COMUNICAZIONI/INTERAZIONI/RECLAMI	27
7.1. Quali comunicazioni sono previste	27
7.2. Interazioni	28
7.3. Reclami	29

1. FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Cos'è?

La Carta dei Servizi è un documento che sancisce principi e regole di comportamento tra il **Centro extrascolastico Camalù** (ente giuridico Associazione Art'è bambini) e le famiglie, al fine di tutelare le esigenze di entrambi. Firmando i formulari d'iscrizione, valevoli come contratto vincolante, si certifica di aver letto e approvato la suddetta.

1.2. A cosa serve?

La Carta dei Servizi costituisce un impegno da parte del Centro extrascolastico volto all'adempimento dei bisogni delle famiglie relativi al servizio offerto. Finalità principale della Carta è quella di garantire a tutti gli utenti l'erogazione dei servizi nel rispetto delle normative per l'accoglienza di minori nelle strutture.

In particolare, la Carta dei Servizi:

- ⊙ Assicura la partecipazione dell'utente riconoscendo il diritto d'accesso alle informazioni che lo riguardano;
- ⊙ Determina i servizi offerti dalla struttura e le modalità, stabilendo dei parametri di qualità;
- ⊙ Prevede, in caso di inadempienze, precisi strumenti per la tutela degli utenti;
- ⊙ Indica i riferimenti per le richieste ed eventuali reclami da parte delle famiglie.

1.3. A chi è rivolta?

La Carta è rivolta a tutte le famiglie, agli Enti sussidiari, agli Istituti scolastici ed alle Associazioni che hanno rapporti professionali e di supervisione con la struttura.

2. DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

2.1. Forma giuridica

L'ente gestore del Centro extrascolastico Camalù è l'Associazione Art'è bambini.

2.2. Presentazione del centro

Il Centro extrascolastico Camalù di Giubiasco nasce nel 2016. Quattro anni dopo, nel 2020, in risposta all'aumento costante delle richieste da parte delle famiglie, viene aperto anche il Centro Camaluonte. Dal 2022, le mense scolastiche di Camorino, Giubiasco e Pianezzo sono integrate nei centri, offrendo così un servizio completo. Entrambi gli extrascolastici promuovono il legame tra creatività e infanzia, condividendo valori come libertà di espressione, sviluppo dell'autonomia, condivisione, esplorazione della natura, crescita serena e valorizzazione della lentezza, considerata una risorsa preziosa per i bambini. I simboli dei centri sono la chiocciola e il camaleonte, entrambi associati alla lentezza e con la loro spirale alla ciclicità della natura. I centri sono spazi di crescita in cui i bambini si sentono supportati e al sicuro, dove possono riconoscere, esprimere e gestire le emozioni.

2.3. Principi pedagogici

I centri Camalù e Camaluonte si basano su un Progetto Pedagogico che, pur mantenendo una linea guida costante, viene periodicamente arricchito e affinato dalla Direzione in collaborazione con il team, per garantire un'offerta educativa sempre attuale e mirata. Consultabile online sul sito dell'Associazione Art'è bambini, il progetto definisce le visioni, gli obiettivi pedagogici e gli strumenti operativi dell'équipe educativa, assicurando coerenza e continuità nei Centri. I vari progetti interni mirano allo sviluppo sociale e creativo dei bambini, incoraggiando attività libere come giocare, creare, raccontarsi e ascoltarsi. L'obiettivo è stimolare sensibilità, curiosità e creatività, promuovendo salute, natura e cultura. Presso i centri si incoraggia la riscoperta dei valori, in primis, quello della lentezza, consentendo ai bambini di apprezzare gesti, abitudini e sfumature, acquisendo responsabilità e consapevolezza del mondo circostante. Il focus è sull'inventiva, l'autonomia e la partecipazione dei bambini in uno spazio libero e fantasioso, rispettando i loro ritmi, carattere, personalità, sentimenti e interessi. L'impegno è garantire un ambiente accogliente e non critico per permettere ai bambini di esprimersi e crescere serenamente.

2.4. Finalità del centro

Il Centro offre sostegno ai genitori con bisogni specifici che intendono conciliare la famiglia con gli impegni professionali o di studio. Accoglie i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, elementari e medie (3-14 anni), durante l'orario extra-scolastico e le vacanze scolastiche in spazi appositamente pensati e allestiti per rispondere alle loro esigenze.

2.5. Autorizzazione e vigilanza cantonale

Il Centro Extrascolastico Camalù è riconosciuto, sussidiato e posto sotto la vigilanza dell'Ufficio del sostegno ad enti ed attività per le famiglie e i giovani (UFAG).

Ufficio del sostegno ad enti e attività per le famiglie e i giovani (UFAG)
Vicolo Santa Marta 2
6500 Bellinzona
091 814 54 51
dss-ufag@ti.ch

Responsabili autorizzate: Nicoleta Croitori ed Elaine Kohler

Il Centro dispone di due sedi principali, autorizzate ad accogliere:

- ⊙ Camalù Pinina > 30 bambini
- ⊙ Camalù Magna > 30 bambini
- ⊙ Mensa Palasio > 30 bambini
- ⊙ Mensa Pianezzo > 20 bambini
- ⊙ Mensa Camorino > 25 bambini

2.6. Sede e contatti del centro extrascolastico Camalù

Per i bambini che frequentano la scuola elementare del Palasio, Camorino e Pianezzo, i ragazzi delle scuole medie e la mensa satellite di Pianezzo:

Centro Camalù Pinina

Via Pedevilla 8
6512 Giubiasco (Bellinzona)
091 840 20 24
Cell. comunicazioni giornaliere: 079 100 50 07
camalu@artebambini.ch

Per i bambini che frequentano la scuola d'infanzia del Palasio, Camorino e Pianezzo e le mense satellite del Palasio e di Camorino:

Centro Camalù Magna

Via F. Zorzi 10
6512 Giubiasco
Cell. comunicazioni giornaliere: 077 504 94 57
camalu@artebambini.ch

Amministrazione

Associazione Art'è Bambini
Viale 1814 n°8
6512 Giubiasco (Bellinzona)
091 857 97 97
E-mail amministrazione: info@artebambini.ch
E-mail contabilità: contabilità@artebambini.ch

Informazioni e social media

Sito web: www.artebambini.ch

Facebook: @camaluCamalù

Instagram: @camalu_Camalù

Youtube: @centricamaluecamaluonte

2.7. Modalità di accudimento e periodi di chiusura

Periodo scolastico

Mattino: 07:00-09:00

Pranzo: 11:30-13:30

Doposcuola: 15:30-19:00

Mercoledì: 11:30-19:00

- ☉ Bambini della SI: mattino, doposcuola e mercoledì con pranzo
- ☉ Bambini della SE: mattino, pausa pranzo, doposcuola e mercoledì con pranzo
- ☉ Ragazzi delle SM: mattino, pausa pranzo, doposcuola e mercoledì con pranzo

I bambini vengono accompagnati dal personale del centro esclusivamente nel tragitto centro-scuola e viceversa, di regola tramite pedibus. Fanno eccezione i ragazzi delle scuole medie, che si sposteranno in modo autonomo da e per la scuola.

Per le sedi scolastiche di Pianezzo e Camorino è previsto un trasporto tramite navetta (a pagamento, vedi punto 6.3).

Si precisa che i bambini vengono presi in carico esclusivamente presso le sedi scolastiche e non in altri luoghi.

Periodo vacanze

Colonie diurne: 7:00-19:00

La modalità di frequenza è giornata intera. A dipendenza dell'attività organizzata nella giornata, l'entrata è **al più tardi alle 9h00** e l'orario di uscita è possibile **solo a partire dalle 16h30** per garantire lo svolgimento delle attività in sede o fuori sede. A dipendenza dell'utenza e dell'attività prevista, la sede di svolgimento della colonia può variare.

Servizi offerti

- ☉ **Servizio di refezione** (spuntino mattutino, pranzo e merenda pomeridiana)
Il Centro si avvale di un servizio catering per la fornitura dei pasti. I menù, redatti dalla Direttrice, sono pensati per garantire una dieta sana ed equilibrata, rispettando le esigenze nutrizionali dei bambini. È possibile adattare i pasti in caso di allergie o intolleranze alimentari.
- ☉ **Offerta ludica, didattica ed educativa**
Il Centro propone un'ampia gamma di attività che stimolano la creatività, la socializzazione e lo sviluppo delle competenze personali. Oltre ai momenti di gioco libero e strutturato, vengono organizzati laboratori artistici, musicali, scientifici e sportivi, pensati per arricchire il percorso di crescita di ogni bambino.

☉ **Spazio ai compiti e allo studio**

Nel pomeriggio, i bambini hanno a disposizione un'area dedicata dove, se lo desiderano, possono svolgere i propri compiti in autonomia. L'obiettivo è offrire un ambiente adatto allo studio, nel rispetto dei tempi e delle necessità di ciascuno.

☉ **Spazi di tranquillità e benessere**

In linea con i bisogni dei bambini, il Centro predispone aree dedicate al relax e al riposo, offrendo momenti di calma e benessere per favorire l'equilibrio tra attività e pause rigenerative.

☉ **Ambiente accogliente e inclusivo**

Il Centro extrascolastico è pensato come un luogo sicuro e stimolante, in cui ogni bambino possa sentirsi accolto, valorizzato e libero di esprimere sé stesso. Le attività proposte sono adattate alle diverse età e alle esigenze individuali, favorendo la crescita personale e la costruzione di relazioni positive.

Chiusura del centro

Il Centro rimane chiuso nei week-end, durante le vacanze scolastiche di Natale (secondo il calendario ufficiale del Cantone), nelle giornate di chiusura aggiuntive previste nel calendario scolastico, l'ultimo giovedì e l'ultimo venerdì di agosto prima dell'inizio della scuola, e nelle seguenti festività infrasettimanali: Festa del papà, Venerdì Santo, Lunedì di Pasqua, Festa del lavoro, Ascensione; Lunedì di Pentecoste, Corpus Domini, SS. Pietro e Paolo, Festa della Confederazione, Ferragosto, Ognissanti e Immacolata Concezione.

3. SPAZI E AMBIENTE

3.1. Descrizione degli spazi del centro – “Camalù Pinina”

A partire dal 17 giugno 2024 il centro extrascolastico Camalù, ha aperto una nuova sede che si trova in via Pedevilla 8, a ca. 500 m dal complesso scolastico del Palasio, dove si trovano gli spazi del “Camalù Magna”. La nuova sede è composta da una grande casa in sasso dell'inizio del secolo scorso e circondata da un enorme giardino, con piante da frutta. Varcato il cancello si arriva alla porta principale, che resta sul lato nord-ovest della casa, entrando ci si trova nel vano scala, protetto da materiale ignifugo, in modo che possa fungere da via di fuga in caso di incendio. La rampa a sinistra porta al pian terreno, dove si trovano i locali tecnici, la lavanderia, il locale attrezzi e uno spazio per le attività manuali che si affaccia sul giardino. Al Pian terreno si entra in un atrio, attrezzato come vestibolo, dalla quale, sulla destra, si accede ad un bagno, con wc e un lavabo con 2 rubinetti.

Di fronte invece si accede alla cucina del centro, dotata di tutti gli elettrodomestici necessari e di una bella stufa a legna. Sulla sinistra invece si entra in un grande salone multifunzionale, che funge principalmente da sala da pranzo, ma anche come punto di ritrovo. Al 1° piano si trovano invece tre ampie stanze, nella quali sono allestite la zona del riposo, del gioco e dell'apprendimento, inoltre, vi è uno spazio amministrativo e di supporto. All'ultimo piano si trova un ampio openspace mansardato. Lungo il perimetro sono disposti contenitori per il materiale, mentre la parte centrale è dedicata all'attrezzatura e agli strumenti per l'attività fisica, la motricità e i giochi di costruzione. È presente anche un piccolo angolo relax.

3.2. Decorazioni e accessori del centro – “Camalù Pinina”

Nella nuova sede del 'Camalù Pinina', il team si impegna a coinvolgere attivamente i bambini nella co-costruzione e nell'allestimento degli spazi, ascoltando le loro idee e rispettando le loro competenze. L'obiettivo è creare uno spazio che i bambini possano davvero sentire come proprio.

Per l'arredamento della nuova sede, è stato scelto un approccio che richiama il periodo della costruzione dell'edificio stesso, per valorizzare le sue peculiarità. Ad esempio, il bellissimo pavimento al pian terreno, composto da diversi tipi di legno, e il grande camino rivestito in breccia di Arzo. Inoltre, sono stati realizzati interventi decorativi ispirati ai principi pedagogici del centro e al suo nome, rappresentato dalla piccola chiocciola e dai suoi amici nel loro habitat.

Il legno è il materiale predominante scelto per decorazioni, arredi e una buona parte dei giochi, poiché richiama la natura e crea un ambiente caldo e accogliente. Ogni stanza è dotata di ampie finestre con relativi fermi di sicurezza, garantendo un'illuminazione naturale e una sensazione di apertura e sicurezza.

3.3. Arredi del centro – “Camalù Pinina

Scendendo le scale dall'ingresso principale si raggiunge il seminterrato. Nella parte sud-ovest del seminterrato si trova un locale che si apre direttamente sul giardino:

- ☉ Questo spazio è caratterizzato da un grande camino in pietra, una piccola cucina con lavello, un tavolo fraterno in rovere e mobili in legno, utilizzati per conservare materiali destrutturati destinati ad attività di costruzione e sperimentazione sensoriale. L'ambiente è pensato come un laboratorio creativo, ideale per lavorare con la creta o per altre attività manuali-artistiche.

Salendo al pian terreno dalle scale, si accede ad un vestibolo su misura, interamente in legno, dotato di panche, scarpriere e appendiabiti. Da qui si entra in una grande sala suddivisa in due aree.

A destra:

- ☉ La Salle à Manger, arredata con tavoli e sedie in legno, una grande credenza per le stoviglie, una cassettera con specchio d'epoca e lampadari decorativi a forma di fungo.

A sinistra:

- ☉ Un'area di incontro, composta da una lunga panca che funge anche da contenitore per materiali e giochi da tavolo. La panca corre lungo il perimetro delle pareti, lasciando una zona centrale libera che favorisce l'interazione e la condivisione. Negli angoli si trovano librerie dal design particolare, ispirate alla forma degli alberi.

Salendo al primo piano, ci sono due bagni e tre stanze con funzioni diverse.

Prima stanza:

- ☉ Dedicata ai giochi di ruolo, è arricchita da un grande albero che funge da "rifugio" per attività di fantasia. Dispone inoltre di una postazione per i travestimenti e di una spaziosa bottega che può essere utilizzata come cucina, negozio o laboratorio creativo.

Seconda stanza:

- ☉ Adibita ad atelier, questa stanza è equipaggiata con tavoli e sedie in legno e con contenitori lungo le pareti per il materiale creativo e l'attrezzatura. Al suo interno si trova un grande cavalletto del secolo scorso, appartenuto a un noto pittore, oltre a una postazione completa per il cucito.

Stanza in fondo a destra:

- ☉ Adibita a ufficio per le responsabili, questa stanza è utilizzata per la gestione delle comunicazioni con i genitori e delle attività quotidiane. Funziona anche come spazio di accoglienza per i genitori e come luogo tranquillo dove i bambini possono fare i compiti o riposarsi in caso di malessere. È arredata con un archivio, una libreria, tre scrivanie con sedie girevoli e un comodo divano Chesterfield.

Al secondo piano si trova un ampio openspace mansardato:

- ☉ Lungo il perimetro sono disposti contenitori per il materiale, mentre la parte centrale è dedicata alla costruzione collettiva di progetti, proposti o richiesti dai bambini.
- ☉ Questo spazio può anche essere utilizzato per attività di motricità, sia fine che globale, offrendo un ambiente versatile e stimolante. È progettato per garantire continuità nel tempo, consentendo lo sviluppo e la realizzazione di progetti a lungo termine.



3.4. Descrizione degli spazi del “Camalù Magna” – Mensa satellite di Giubiasco (Palasio)

La sede del Camalù Magna è situata al piano terra, presso il complesso scolastico della Scuola d'Infanzia del Palasio, in Via Franco Zorzi 10 a Giubiasco. Gli ambienti si affacciano sul vasto parco giochi della Scuola dell'Infanzia Palasio. Poiché gli spazi sono di proprietà comunale, non sono possibili interventi strutturali significativi. Tuttavia, nonostante queste limitazioni, insieme ai bambini è stato creato un ambiente armonioso e funzionale.

3.5. Decorazioni e accessori del “Camalù Magna” – Mensa satellite di Giubiasco (Palasio)

Le decorazioni della struttura cambiano stagionalmente e si adattano alle attività in corso, coinvolgendo attivamente i bambini nella loro creazione. Questo approccio non solo stimola la loro creatività, ma rafforza anche il senso di appartenenza e partecipazione.

Nella sala mensa, una grande lavagna offre ai bambini uno spazio dove proporre idee per il menù e altre iniziative, trasformando i pasti in un momento di condivisione e dialogo. Le pareti, dipinte in calde tonalità pastello, creano un'atmosfera accogliente e serena.

Attraverso le ampie porte finestre scorrevoli che si affacciano sul parco, i bambini possono ammirare la natura in continua trasformazione. Ogni scorcio sembra un quadro vivente, un'illustrazione che cambia con le stagioni, offrendo un panorama che stimola la curiosità e il rispetto per l'ambiente.

3.6. Arredi del “Camalù Magna” – Mensa satellite di Giubiasco (Palasio)

Entrando dalla porta principale al piano terra, orientata verso est, si accede a un ampio vestibolo. Questo spazio è organizzato in modo funzionale nel seguente modo:

- ⊙ Un mobile divisorio, dotato di panca su entrambi i lati, scarpriere e appendiabiti, che facilita l'ordine e l'autonomia dei bambini. Vi è, inoltre, un grande baule dedicato ai giochi per le attività all'aperto.
- ⊙ Nell'area si trova anche una scrivania attrezzata con contenitori, utilizzata come postazione di lavoro dalle responsabili e dagli educatori per attività amministrative o organizzative.

Proseguendo per il corridoio, in un locale sulla sinistra, si trovano i servizi:

- ⊙ Due bagni con gabinetto e un lavandino lungo tutta la parete con 8 rubinetti, e un ripiano con dei contenitori per i bicchieri, per gli spazzolini.
- ⊙ Inoltre, tra le due porte del bagno, vi è un mobile con ante scorrevoli, dove sono riposti spazzolini e dentifrici, ecc.

Procedendo, si raggiunge un ampio locale con una grande finestra quadrata e una porta finestra sul parco, dotata di tende oscuranti. L'ambiente è stato suddiviso con mobili in legno, creando un'area più riservata e confortevole. Gli stessi contengono i cambi dei bambini. Gli spazi interni sono organizzati nel seguente modo:

- ⊙ Nei due angoli del locale sono stati collocati dei soppalchi, ciascuno dotato di materassi sia nella parte superiore che in quella inferiore. Questi spazi versatili sono ideali per momenti di relax, lettura o gioco, e si prestano perfettamente anche alle attività di gioco di ruolo, stimolando la fantasia e la creatività dei bambini.
- ⊙ I soppalchi sono accessibili tramite scale realizzate con mobili contenitori, ideali per riporre i giochi in modo ordinato e funzionale. Le scale, inoltre, sono collegate da una panca che integra ulteriormente lo spazio, creando un'area continua e accogliente, perfetta per momenti di relax, lettura, gioco o attività di ruolo.
- ⊙ Tra i soppalchi e i mobili divisori citati all'inizio, si trovano due ambienti distinti. Il primo è dedicato alla lettura e al gioco delle marionette, uno spazio stimolante dove i bambini possono immergersi in storie e attività creative. Il secondo è una cucina in legno, dotata di contenitori, nella quale si trovano stoviglie vere. Frutta, verdura e cibo sono rappresentati da materiale destrutturato, stimolando l'immaginazione e la creatività nei giochi di ruolo legati alla preparazione e alla condivisione dei pasti.
- ⊙ Infine, al centro della stanza si trova un mobile a pianta quadrata, con contenitori per i giochi. L'altezza del mobile è adatta ai bambini, rendendolo facilmente accessibile per diverse attività: dalla costruzione e l'allestimento di piste per auto o trenini, al gioco della fattoria, fino a diventare un fasciatoio per le bambole. Questo mobile offre uno spazio versatile che stimola le diverse fantasie e giochi dei bambini.

Il successivo ampio locale è stato suddiviso in diverse aree funzionali:

- ⊙ Cucina: Nella parete in fondo si trova la cucina, dotata di una lavastoviglie industriale, un piano cottura in vetroceramica, un frigorifero e un lavandino. Sono presenti anche pensili in legno per lo stoccaggio delle derrate alimentari. Lo spazio della cucina è separato dalla zona di refezione da un grande bancone, che funge sia da piano di lavoro che da contenitore per le stoviglie e le derrate alimentari.
- ⊙ Zona refezione: Questa area è delimitata da simpatici mobili esagonali che fungono da "rifugi per la lettura". Al suo interno sono presenti 8 tavoli, ciascuno con le rispettive sedute, creando così un ambiente accogliente e funzionale per i pasti. Inoltre, vi è una grande lavagna sulla quale i bambini possono proporre menù o altre idee creative.

- ☉ Zona attività creative: In questa zona, un mobile lungo tutta la parete ospita contenitori chiusi da ante nella parte inferiore, dove vengono stoccati vari materiali di riserva. Nella parte superiore ci sono scaffali in legno con giochi di società adatti alle diverse età. Inoltre, sono presenti 4 tavoli, con un'altezza adeguata per i bambini della scuola d'infanzia, corredati da seggioline. Nella parete in fondo si trovano mobili con contenitori di diverse dimensioni, utili per il materiale necessario alla creazione di manufatti artigianali, ai quali i bambini possono accedere autonomamente.

Dopo questa zona, si entra negli spazi condivisi anche dalle docenti della scuola d'infanzia. Qui si trovano un grande vestibolo e due bagni per gli educatori e le maestre.



3.7. Descrizione degli spazi della mensa satellite di Pianezzo

- ⊙ La sede della mensa satellite di Pianezzo si trova nello spazio polivalente della Scuola elementare. Si tratta di uno spazio con più funzioni, la cui vetrata luminosa dà sul parco.
- ⊙ In una zona a parte gli educatori hanno a disposizione una cucina dove lavare le stoviglie e rigovernare. Dirimpetto alla cucina, vi sono tavoli e sedie per la mensa.
- ⊙ I bambini hanno la possibilità di giocare negli spazi verdi antistanti il centro scolastico. In caso di maltempo, possono usufruire della palestra della sala multifunzionale.
- ⊙ Gli ambienti della mensa satellite di Pianezzo possono essere poco decorati, in quanto si tratta di uno spazio polivalente. Sono, però, appesi il menù decorato con illustrazioni che cambiano ogni mese, ed alcuni disegni dei bambini.

3.8. Descrizione degli spazi della mensa satellite di Camorino

- ⊙ La sede della mensa satellite del Camaluonte si trova in un'aula della Scuola Elementare di Camorino. Si tratta di un'aula multimediale di medie dimensioni, dotata di un rubinetto, molto luminosa, la cui vetrata dà sul bel parco giochi delle scuole.
- ⊙ In una zona a parte gli educatori hanno a disposizione una piccola cucina dove lavare le stoviglie e rigovernare. Non vi è una cucina vera e propria poiché a Camorino il pasto è fornito da un catering esterno, la ditta ArtCucina, con una navetta elettrica ecologica.
- ⊙ I bambini possono giocare nell'ampio parco giochi verde della scuola elementare di Camorino.
- ⊙ In caso di maltempo i bambini hanno il permesso da parte della Direzione scolastica di utilizzare la palestra.
- ⊙ Gli ambienti della mensa satellite di Camorino possono essere poco decorati, in quanto si tratta di un'aula multimediale utilizzata anche da altri docenti della scuola per fare lezione. Sono appesi il menù decorato con illustrazioni che cambiano ogni mese, ed alcuni disegni dei bambini.
- ⊙ L'aula è arredata con sedie e tavoli di scuola, un armadio contenente libri, giochi di società e materiale creativo e un beamer con schermo bianco.

4. PERSONALE, ATTIVITÀ E FATTORI DI QUALITÀ

4.1. Personale

Il Centro è coordinato da due Responsabili che assicurano il funzionamento ottimale della struttura, nel pieno rispetto della missione e dei principi enunciati nella carta etica dell'Associazione, nonché delle normative legali e regolamentari. Conoscono le risorse presenti sul territorio e promuovono la collaborazione con i servizi e gli enti che operano nell'ambito della famiglia e dell'infanzia, assicurando che le prestazioni socioeducative rispondano agli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dalla legge cantonale per le famiglie (LFam).

Nadia Notari Giron Arce, oltre a essere la Responsabile del centro extrascolastico Camaluonte, ricopre anche il ruolo di Direttrice delle strutture dell'Associazione Art'è Bambini, che comprendono i due centri extrascolastici Camalù e Camaluonte di Giubiasco e il nido d'infanzia Giralù di Chiasso.

Tutti gli educatori diplomati sono formatori di apprendisti, compresa la Direttrice, che agisce anche come perito d'esame esterno per i candidati che aspirano a diventare operatori socioassistenziali per l'infanzia.

L'équipe è composta da:

- 2 Responsabili
- 6 educatori formati
- 1 educatore non formata
- 4 apprendisti OSA
- Eventuali stagisti
- 1 custode/autista

Il personale ausiliario, pur svolgendo un ruolo differente, è considerato parte integrante del team, il cui contributo è essenziale per il buon funzionamento del centro. Interagisce con i bambini, nel rispetto delle proprie competenze, contribuendo così a garantire un ambiente inclusivo, armonioso e stimolante per tutti.

4.2. Attività proposte al centro

I bambini nel Centro sono incoraggiati a esprimere liberamente i propri interessi e personalità attraverso il gioco libero e diverse attività ludiche, rispettando sé stessi e gli altri. Possono utilizzare il materiale a disposizione e chiedere supporto agli educatori per compiti o altre necessità. Gli educatori propongono attività adatte alle diverse età dei bambini, stimolando la curiosità e la creatività. La giornata è strutturata in base alle esigenze dei bambini, alternando attività e momenti di riposo. Durante alcuni mercoledì e nel periodo delle colonie diurne, il Centro organizza gite, attività educative, artistiche e sportive, spesso con la partecipazione di ospiti speciali.

Le proposte seguono i principi pedagogici del Centro e abbracciano diverse aree tematiche:

- ☉ Arte e creatività: esplorazione e sperimentazione artistica
- ☉ Esperienze grafiche e manuali: pittura, creazione di oggetti in creta o con materiali di riciclo
- ☉ Laboratori di cucina: scoperta e preparazione di ricette
- ☉ Natura e ambiente: conoscenza di flora e fauna, cura dell'orto, attività con elementi naturali
- ☉ Cultura e tradizioni: storia, antropologia, antichi mestieri e diversità culturale
- ☉ Gioco: attività libere, giochi di gruppo e di ruolo
- ☉ Espressione artistica: cinema, musica, danza e teatro
- ☉ Sport e movimento: attività all'aria aperta e giochi di squadra
- ☉ Lettura e narrazione: lettura individuale e condivisa, scrittura creativa e illustrazione
- ☉ Scienza e tecnologia: esperimenti scientifici, osservazioni astronomiche, robotica educativa, utilizzo creativo della tecnologia
- ☉ Benessere e mindfulness: yoga, rilassamento, respirazione consapevole, attività per la gestione delle emozioni
- ☉ Artigianato e manualità: tessitura, falegnameria, creazione di gioielli o oggetti con materiali naturali
- ☉ Avventura ed esplorazione: escursioni, orientamento, attività di scoperta del territorio
- ☉ Cura degli animali: pet therapy, osservazione e interazione con animali domestici o da fattoria

Queste attività mirano a stimolare la curiosità, la creatività e la socializzazione, offrendo ai partecipanti un'esperienza educativa, coinvolgente e multisensoriale.

4.3. Fattori e livello di qualità

Tutta l'équipe si orienta seguendo la carta etica e il progetto pedagogico come fondamenti guida. Si impegna a promuovere un ambiente educativo basato sulla fiducia, rispetto reciproco e qualità nell'accoglienza. La carta etica serve a fornire un chiaro insieme di principi e valori che guidano il comportamento di tutti i collaboratori dell'Associazione. Essa stabilisce le linee guida per le decisioni morali e comportamentali, promuovendo la trasparenza, l'integrità e la responsabilità all'interno dei centri. Inoltre, aiuta a costruire fiducia tra le parti interessate e a creare un ambiente di lavoro e un contesto sociale basato sull'etica e sul rispetto reciproco e ispira a coltivare relazioni positive e a rispettare la diversità, assicurando che ogni bambino si senta valorizzato e accettato.

Il nostro progetto pedagogico è un documento che delinea gli obiettivi educativi, le strategie didattiche e le modalità di valutazione. Esso fornisce una guida organizzativa e concettuale per garantire un apprendimento significativo e coerente all'interno dei centri. Il Centro si avvale di strumenti come il feedback settimanale, redatto da educatori e responsabili, che favorisce un'evoluzione costante del servizio. Questo permette di adattarsi in modo puntuale alle esigenze individuali dei bambini, garantendo un approccio educativo personalizzato e attento alla loro crescita e sviluppo

L' équipe collabora con i genitori e gli insegnanti per creare un ambiente educativo coeso e coerente, in linea con gli obiettivi comuni che ispirano il nostro lavoro quotidiano.

Gli educatori gestiscono attentamente l'attività quotidiana, rispondendo alle esigenze dei bambini durante il gioco, i pasti e altri momenti fino all'arrivo dei genitori. Propongono attività individuali o di gruppo, permettendo ai bambini di scegliere liberamente la partecipazione. Garantiscono interazioni positive, intervenendo in caso di litigi con approcci come il metodo Gordon o l'approccio maieutico "litigare bene" di Daniele Novara. Favoriscono il dialogo con i bambini, valutando il loro benessere attraverso rapporti di sviluppo. Gli educatori portano la loro esperienza come risorsa, promuovendo il rispetto reciproco e la crescita individuale e di gruppo.

- ☉ Il Centro si avvale anche della regolare supervisione con Linda Giudicetti, psicologa e psicoterapeuta per adulti e bambini. La sua esperienza e il suo supporto professionale sono fondamentali non solo per il benessere dei bambini, ma anche per garantire il supporto psicologico e il benessere degli educatori, creando un ambiente di lavoro sano e armonioso, dove tutti possano affrontare con serenità le sfide quotidiane.
- ☉ Inoltre, al team è offerta la possibilità di intraprendere un percorso di coaching, finalizzato a sviluppare competenze personali e professionali, migliorare la comunicazione e il lavoro di squadra, e affrontare con maggiore serenità e consapevolezza le sfide quotidiane. Questo percorso rappresenta un ulteriore strumento di crescita e supporto per gli educatori, contribuendo al loro sviluppo continuo e al benessere complessivo all'interno della struttura.
- ☉ Nel team di direzione vi è un gruppo di lavoro preposto alla redazione e all'aggiornamento del manuale della sicurezza (ATAN.sic)
- ☉ Costanti corsi di formazione intra muros ed esterni aiutano il team a restare aggiornato e motivato nel loro lavoro.
- ☉ Tutto il team, avvalendosi anche di collaborazioni esterne, contribuisce alla progettazione di attività mirate per sviluppare e consolidare le competenze dei bambini.
- ☉ Gli educatori collaborano nell'orientamento e nella formazione di apprendisti e stagisti.

5. ALIMENTAZIONE E SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE

5.1. Alimentazione

Ai Centri è data primaria importanza ad un tipo di alimentazione nutriente, variata, equilibrata e legata alle stagioni, in accordo con i principi di una sana, corretta e gustosa alimentazione. I bambini sono coinvolti nel progetto “Ahm, papa Bona!” che da loro la possibilità saltuariamente di aiutare nella creazione del menù settimanale, nella coltivazione e/o raccolta di frutta e verdura dell’orto e alla partecipazione di laboratori di cucina.

I centri si avvalgono di un catering esterno, con la quale vi è un costante dialogo per la ricerca della qualità dei pasti.

- ☉ I menù rispettano i diversi regimi alimentari, le intolleranze e le allergie, vengono settimanalmente concordati tra la Direzione e il cuoco di Artcucina e sono postati sul sito, su facebook, su instagram e appesi nei rispettivi centri.
- ☉ Per i bambini con particolari esigenze alimentari sono disponibili variazioni personalizzate ai menù settimanali, salvo per coloro che sono gravemente intolleranti o allergici. In questo caso il genitore dovrà portare al Centro il pasto preparato a casa in contenitori chiusi ermeticamente. Inoltre, dovranno allegare il formulario PAI (piano di accoglienza individualizzato)
- ☉ Sono proposte bevande senza zuccheri, acqua, tisane, succhi di frutta e verdura.

5.2. Salute, sicurezza e benessere

Protocolli di sicurezza e gestione delle emergenze

- ☉ Il Centro adotta protocolli specifici per garantire la tutela della salute di bambini e adulti, stabilendo le modalità di intervento in caso di necessità. Se ritenuto necessario, in base a tali protocolli, il personale è autorizzato a contattare i servizi di emergenza (ambulanza, polizia, ecc.) per garantire un intervento tempestivo.

Registrazione dei dati e tutela della privacy

- ☉ Tutte le informazioni relative ai bambini sono registrate sia a livello informatico che cartaceo, nel rispetto della Legge sulla Protezione dei Dati (LPD).

Formazione e primo soccorso

- ☉ Il Team frequenta regolarmente corsi di pronto soccorso pediatrico, assicurando un’adeguata preparazione in caso di emergenza.
- ☉ Il Centro dispone inoltre di una farmacia con materiali idonei al primo soccorso per i bambini.

Somministrazione di farmaci

- ⊙ Gli educatori non somministrano medicinali, ad eccezione di quelli salvavita. Per la somministrazione di questi ultimi, è necessario che il genitore fornisca un Piano di Accoglienza Individualizzato (PAI), vidimato dal pediatra, con istruzioni precise.
- ⊙ Per farmaci prescritti in caso di patologie croniche o condizioni specifiche, sarà necessaria un'ulteriore valutazione da parte della direzione e un protocollo concordato tra famiglia, medico e struttura.

Comunicazione delle condizioni di salute

- ⊙ Qualsiasi cambiamento rilevante nello stato di salute del bambino, in particolare per quelli con diagnosi o patologie, deve essere comunicato tempestivamente dai genitori in forma scritta.

Criteri di salute per la frequenza

- ⊙ Il bambino non può frequentare il Centro se presenta chiari sintomi di malessere. Gli educatori sono autorizzati a contattare i genitori (o chi per essi) qualora ritengano opportuno il rientro a casa del bambino.
- ⊙ Il bambino può tornare a frequentare il centro dopo almeno un giorno dalla scomparsa dei sintomi.
- ⊙ In caso di malattie contagiose, i genitori verranno tempestivamente avvisati.

Igiene e prevenzione

- ⊙ Ai bambini viene insegnato a lavare frequentemente e correttamente le mani. Dopo pranzo, i bambini sono tenuti a lavare i denti.
- ⊙ Gli spazi e le attrezzature (tavoli, sedie e altri arredi) vengono puliti e riordinati quotidianamente, e il materiale di gioco viene igienizzato regolarmente.
- ⊙ La temperatura dei locali è regolata in maniera adeguata e gli ambienti vengono costantemente arieggiati.

Attività motoria

- ⊙ Ogni giorno, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, ai bambini viene data la possibilità di scegliere tra diverse attività di movimento all'aria aperta.
- ⊙ In alternativa, possono usufruire delle palestre e delle sale multifunzionali

6. CONDIZIONE DI FREQUENZA E FATTURAZIONE

6.1. Chi può accedere al servizio

Vengono accolti i bambini dai 3 ai 14 anni, i cui genitori devono poter conciliare gli impegni familiari con quelli professionali e/o formativi (impiego, formazione e/o ricerca d'impiego).

6.2. Condizioni di frequenza

Iscrizione

Al momento dell'iscrizione viene definita una frequenza settimanale fissa e regolare durante tutto il periodo scolastico. L'iscrizione è vincolante e la fatturazione inizia dal primo giorno di scuola, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola elementare.

L'iscrizione è vincolante, la frequenza al servizio durante il periodo scolastico è valida sin dal primo giorno di scuola e la fatturazione parte dal primo giorno.

Iscrizione a turni

Le iscrizioni a turni sono possibili, ma limitate a un massimo di 12 bambini. L'accesso è consentito solo a determinate condizioni:

- ⊙ la comprovata necessità di una frequenza “a turni” tramite il modulo “Attestato del datore di lavoro”. **Sulla base della percentuale d'impiego a turni verrà fissata la fatturazione minima settimanale** (es: con un impiego al 100% fisso e uno al 40% a turni con richiesta del servizio nella fascia del pranzo e del dopo scuola, verranno fatturate minimo 2 fasce pranzo e 2 doposcuola alla settimana).
- ⊙ la frequenza è, di principio, pianificata mensilmente e va comunicata al centro entro il giorno 25 del mese precedente a quello di frequenza.
- ⊙ In casi eccezionali la Direzione può autorizzare una pianificazione della frequenza settimanale, a condizione che il datore di lavoro nell'apposito modulo “Attestato del datore di lavoro” confermi una pianificazione dei turni settimanale e che il piano di frequenza settimanale sia comunicato entro le ore 12:00 del venerdì precedente la settimana interessata;
- ⊙ Non è data garanzia di frequenza per comunicazioni tardive e oltre i termini stabiliti all'interno del presente documento.
- ⊙ Nel periodo estivo la frequenza a turni è accettata alle medesime condizioni sopracitate, ma unicamente se vengono comunicate nell'apposito formulario d'iscrizione le settimane di frequenza che si intendono prenotare.

Frequenze extra

Giorni di frequenza extra possono essere richiesti in accordo con le responsabili e a seconda delle disponibilità di posti all'interno del centro. Non è possibile garantire a priori un responso positivo a tutte le richieste.

Disdetta e modifiche alla frequenza

Eventuali richieste di modifica della frequenza fissata al momento dell'iscrizione devono essere discusse con la Direzione, che ne valuterà la fattibilità. In ogni caso, il preavviso è di **un mese**, per la fine di un mese, per una **modifica del contratto che implica una diminuzione della frequenza**.

In caso di **disdetta anticipata del contratto d'iscrizione**, il preavviso è di **due mesi**, per la fine di un mese. *Es: disdetta comunicata il 15 marzo – il contratto terminerà il 31 maggio.*

La Direzione si riserva d'interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità, di mancato pagamento delle fatture o in circostanze speciali (ad es. problemi comportamentali potenzialmente pericolosi o non gestibili in un contesto come il nostro).

Assenze e riduzioni della retta

Per motivi organizzativi tutte le assenze vanno tassativamente notificate al centro con almeno una settimana di anticipo o, in caso di emergenza, al più tardi entro le 08:30 del giorno stesso. Non si prevedono, di regola, riduzioni della retta in caso di assenza del bambino. Le uniche assenze che prevedono una riduzione su richiesta (per iscritto) sono le seguenti:

- ⊙ 50% di riduzione sulla retta giornaliera in caso di malattia comprovata da un certificato medico che va consegnato entro e non oltre il primo giorno del mese successivo.
- ⊙ 100% di riduzione nei periodi di assenza dovuti alla "settimana bianca" e alla "settimana verde" con un preavviso minimo di 15 giorni. Altre gite o eventi scolastici non danno adito a riduzioni.



Fatturazione

Le fatture vengono inviate di regola per e-mail entro il 15° giorno lavorativo del mese successivo al mese fatturato. Il genitore è tenuto a segnalare alla Direzione la mancata ricezione della stessa. Al momento della ricezione della fattura i genitori hanno tempo 8 giorni per eventualmente segnalare alla Direzione delle incongruenze o errori della frequenza. La fattura deve essere pagata entro 15 giorni dall'emissione della stessa.

Se l'importo risulterà mancante, il genitore riceverà un'e-mail il primo giorno lavorativo del mese seguente e in caso di ulteriore inadempienza saranno aggiunti 20,00 CHF quale spesa di sollecito. In caso di mancato pagamento, dopo il terzo richiamo, l'Associazione si riserva il diritto di procedere alla rescissione unilaterale e immediata del contratto e di procedere all'incasso forzato.

A richiesta le fatture possono essere elaborate in forma cartacea e spedite per posta, con una spesa amministrativa supplementare di CHF 2.- a fattura.

Il genitore può conservare le fatture da allegare alla dichiarazione fiscale. Se desidera un'attestazione può richiederla per e-mail. L'attestazione è fatturata CHF 15.-.

6.3. Orari e tariffe

Orari durante il periodo scolastico

MATTINO	7:00-9:00
PAUSA PRANZO	11:30-13:30
POMERIGGIO DOPOSCUOLA	15:30-19:00
MERCOLEDÌ CON PRANZO	11:30-19:00

Durante il periodo scolastico i genitori devono portare porta i bambini entro e non oltre le 08:00. Verranno ovviamente rispettati gli orari di entrata e uscita delle varie sedi scolastiche.

Il mercoledì i genitori devono venire a prendere i bambini che usufruiscono solo del servizio nella fascia "pausa pranzo" entro e non oltre le 13:30. Inoltre, sempre il mercoledì non è possibile iscriversi solo all'attività pomeridiana, chi necessita del servizio durante il pomeriggio è tenuto a iscrivere i bambini alla fascia "mercoledì con pranzo" dalle 11:30.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari e a prendere i bambini entro l'orario di chiusura del centro. Ritardi oltre l'orario di chiusura (19:00) saranno fatturati CHF 20.-. In caso di necessità, i genitori possono delegare l'uscita ad altre persone, indicando i nominativi e i recapiti negli appositi formulari, allegando il documento d'identità per il riconoscimento.

Orari durante le vacanze scolastiche.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì (eccetto le festività e le giornate di chiusura previste), dalle 7h00 alle 19h00. La mattina, i genitori possono portare i loro bambini tra le 7h00 e le 9h00 e venire a prenderli tra le 16h30 e le 19h00. Il genitore deve indicare nel formulario l'orario indicativo di entrata (quando tra le 7h00 e le 9h00) non sono ammessi ritardi, in quanto vi è una programmazione da rispettare, pertanto i bambini dalle 9:00 in poi non verranno più accolti.

Anche gli orari di uscita devono essere indicati nel formulario (quando tra le 16:30 e le 19:00). L'orario di uscita dal centro è esclusivamente a partire dalle 16h30 e non prima, questo per permette di concludere le attività programmate. Come per il periodo scolastico i ritardi oltre l'orario di chiusura (19:00) saranno fatturati CHF 20.-.

GIORNATA INTERA

ENTRATA AL MATTINO	7:00-9:00
USCITA AL POMERIGGIO	16:30-19:00

Tassa d'iscrizione per il periodo scolastico

Al momento dell'iscrizione per il periodo scolastico è richiesta una tassa di CHF 70.- per il primo figlio, di CHF 60.- per il secondo figlio e di CHF 50.- a partire dal terzo figlio. Nella tassa d'iscrizione annuale al periodo scolastico dei centri sono compresi

tutti i servizi offerti (mattino, mensa al centro oppure mensa satellite, doposcuola, mercoledì e le colonie diurne durante le vacanze scolastiche).

Per chi, invece, si iscrive unicamente alle mense satellite di Giubiasco (Camalù Magna – Palasio) e Pianezzo vi è una tassa ridotta speciale di soli CHF 20.-. Tuttavia, questa tassa non dà accesso a nessun altro servizio offerto dal centro.

Con un contributo di CHF 30.-, è possibile associarsi all'ente giuridico (Associazione Art'è bambini) e acquisire il diritto di voto all'Assemblea associativa.

Rette

La retta per il periodo scolastico (in CHF) viene calcolata in base al reddito totale conseguito all'interno dell'economia domestica dove risiede il bambino e al tipo di frequenza ed è stabilita tramite l'apposito formulario di autocertificazione. La Direzione si riserva il diritto di verificare tali importi richiedendo, se del caso, documentazione aggiuntiva.

	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500
7:00-9:00	MATTINO	8,50	9,50	10,50	11,50
11:30-13:30	PAUSA PRANZO AL CENTRO	8,50 + 6,50 pasto	9,50 + 6,50 pasto	10,50 + 6,50 pasto	11,50 + 6,50 pasto
11:30-13:30	PAUSA PRANZO MENSA SATELLITE	PER VIA DEL SUSSIDIAMENTO COMUNALE 3,50 + 6,00 pasto			
15:30-19:00	POMERIGGIO	14,00	16,00	18,00	20,00
11:30-19:00	MERCOLEDÌ CON PRANZO	22,00 + 6,50 pasto	27,00 + 6,50 pasto	32,00 + 6,50 pasto	37,00 + 6,50 pasto

PER I BAMBINI DELLE SI E SE DI PIANEZZO E CAMORINO IL TRASPORTO IN NAVETTA COSTA 2,50 A FASCIA ORARIA

Tassa d'iscrizione durante le vacanze scolastiche

Per coloro che non frequentano durante il periodo scolastico o che frequentano solo le mense satellite di Giubiasco (Camalù Magna – Palasio), Pianezzo e Camorino la tassa per le "colonie diurne" corte (Autunno, Carnevale, Pasqua) è di CHF 5.- a bambino. Mentre per la "colonia estiva" è di CHF 20.- per il primo bambino e CHF 10.- dal secondo in poi.

Rette giornaliere durante le vacanze scolastiche

Anche la retta delle colonie viene calcolata in base al reddito totale conseguito all'interno dell'economia domestica dove risiede il bambino e al tipo di frequenza ed è stabilita tramite l'apposito formulario di autocertificazione.

	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500
7:00/9:00-16:30/ 19:00	GIORNATA INTERA	36,00 + 6,50 pranzo	40,00 + 6,50 pranzo	44,00 + 6,50 pranzo	48,00 + 6,50 pranzo

6.4. Sconti e contributi cantonali

Sconto figli

È concesso dall'Associazione uno sconto del 10% dal 2° figlio iscritto in poi, dedotti i pasti. Questo sconto non è previsto invece per chi si iscrive unicamente alle mense satellite.

Contributi cantonali

Il **contributo universale** del 20% sulla retta (esclusi pasti e spese di trasporto), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata a tutte le famiglie residenti in Ticino con comprovata necessità di conciliare gli obblighi familiari con quelli professionali/formativi/ricerca d'impiego (modulo attestato del datore di lavoro, attestazione scolastica o conferma d'iscrizione al registro COLSTA da richiedere all'Ufficio regionale di collocamento).

Ulteriore **contributo RIPAM** del 33% ca. sulla retta (esclusi pasti e spese di trasporto) alle famiglie con comprovata necessità di conciliare gli obblighi familiari con quelli professionali/formativi/ricerca d'impiego e beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico- sanitarie (RIPAM), previa presentazione della decisione RIPAM aggiornata.

Il diritto ai contributi cantonali sottostà a direttive specifiche dell'Ufficio del sostegno ad enti ed attività per le famiglie e i giovani (UFAG).

La documentazione deve essere aggiornata. Non verrà applicato nessuno sconto cantonale del 20% o del 33%, se non verrà consegnata la documentazione aggiornata annualmente e completa nei termini indicati. La documentazione deve essere prodotta entro 30 giorni dall'inizio della frequenza (Vedi la modifica delle "Direttive sull'aliquota di sussidiamento alle famiglie del 12 settembre 2018").

Sconto dal 2° figlio in poi
10%

Sconto universale cantonale del
20%
dal 1° ottobre 2018

Ulteriore sconto RIPAM
33% ca.
dal 1° ottobre 2018

6.5. Modalità d'iscrizione

Il bambino è ammesso ai servizi del centro previa la consegna di tutta la documentazione richiesta, nella quale devono essere esplicitate tutte le informazioni da parte dei genitori per agevolare una buona accoglienza del loro bambino. La Direzione, qualora ve ne fosse la necessità, resta a disposizione per un colloquio conoscitivo.

I moduli possono essere scaricati dal sito oppure richiesti per mail alla Direzione. Con l'iscrizione, il genitore accetta le condizioni previste nella presente carta dei servizi. **Le iscrizioni al periodo scolastico vanno rinnovate ogni anno.**

Documentazione da produrre

Formulario d'iscrizione compilato in tutte le parti, datato e firmato dai genitori o dal rappresentante legale:

- ☉ Formulario - Dati
- ☉ Formulario - Autorizzazioni
- ☉ Formulario - Autocertificazione redditi e richiesta contributi cantonali
- ☉ Formulario – Frequenza
- ☉ Modulo facoltativo "Raccontami il tuo bambino"

Documenti obbligatori da allegare:

- ☉ Foto del bambino e carta d'identità di tutte le persone menzionate nei formulari d'iscrizione.
- ☉ Per genitori separati o divorziati, si richiede la sentenza del pretore che attesta la tutela parentale.
- ☉ Se si desidera lo sconto del 20% (contributo universale) è necessario allegare l'attestato del datore di lavoro compilato da chi consegue un reddito, chi sta seguendo una formazione (superiore al 50%) o chi è iscritto all'Ufficio regionale di collocamento (URC) all'interno dell'economia domestica (genitori conviventi o genitore e compagno/a). Ogni cambio di percentuale, impiego o reddito dev'essere segnalato tempestivamente.
- ☉ Se si desidera lo sconto del 33%, copia della decisione di riduzione dei premi LAMal aggiornata (RIPAM).
- ☉ In caso di bisogni sanitari specifici, compilare e allegare il formulario PAI (progetto di accoglienza personalizzato). La Direzione valuterà la fattibilità dell'accoglienza di bambini che hanno gravi problemi di salute in funzione del servizio offerto.

L'iscrizione e il diritto agli sconti non sono confermati se i formulari e la documentazione richiesta sono incompleti. È garantita la protezione dei dati ai sensi della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD).

7. COMUNICAZIONI / INTERAZIONI / RECLAMI

7.1. Quali comunicazioni sono previste

Le principali informazioni amministrative vengono trasmesse direttamente ai genitori al momento dell'iscrizione. Sempre in questo ambito viene descritto il funzionamento del Centro e i servizi offerti. Su richiesta delle famiglie o della responsabile vengono organizzati colloqui individuali o specifici.

Altre informazioni e avvisi sono inviati per posta elettronica e/o postati sul sito www.artebambini.ch, che viene aggiornato con regolarità. Sul sito web si possono trovare tutte le informazioni riguardanti il Centro, come orari di apertura e chiusura, menù, proposte di uscite e gite, aggiornamenti e cambiamenti di programma, volantini, nonché i formulari di iscrizione e la presente carta dei servizi.

Contatto per iscrizioni e/o domande generali o amministrative

Per inviare i formulari di iscrizione o porre domande generali o amministrative i genitori possono scrivere per e-mail al segretariato, a: info@artebambini.ch

oppure chiamare il numero del segretariato negli orari indicati: 091 857 97 97

LU MA GIO VE	9h00-11h00 e dalle 14-16h00
MERCOLEDÌ	9h00-11h00

Contatto per cambiamenti di frequenza improvvisi

I genitori devono scrivere eventuali cambiamenti di frequenza, esclusivamente per e-mail entro e non oltre le 12h00 del venerdì della settimana antecedente:

Per i bambini iscritti al centro e alle mense satellite di Giubiasco (Palasio) Camorino e Pianezzo, si scrive a:

camalu@artebambini.ch

Allo stesso modo, le richieste di frequenza extra e frequenze dei genitori che lavorano a turni (settimanali o mensili) dovranno essere notificate per e-mail con l'apposito formulario settimanale o mensile, entro e non oltre le 12h00 del venerdì della settimana antecedente.

Ai genitori che lavorano a turni, segnaliamo che al momento dell'annuncio della frequenza, quest'ultima sarà considerata come fissa: altre richieste verranno considerate extra.

Nell'ottica di avvisare il team e i cuochi per tempo, le urgenze o assenze improvvisate vanno notificate per SMS al Cellulare del centro o rispettivamente a quello della coordinatrice delle mense satelliti al più tardi entro le 8h30 del giorno stesso.

Affinché il team sia informato per tempo, di eventuali cambiamenti di frequenza di giornata (malattia, imprevisti, ecc.) scrivere un **SMS entro le 8:30**, a:

- ☉ Per bambini della scuola elementare del Palasio, Pianezzo e Camorino, scuole medie, mensa satellite di Pianezzo
Camalù Pinina > 079 100 50 07
- ☉ Per bambini della scuola d'infanzia del Palasio, Pianezzo e Camorino, e mensa satellite di Camorino
Camalù Magna > 077 503 99 10

Gli SMS saranno letti dagli educatori nei momenti compatibili con la presa a carico dei bambini. Tutte le comunicazioni sono da considerare ricevute e accettate solo previa risposta da parte della Direzione o degli educatori. Se il genitore non ottiene risposta, significa che la Direzione o l'educatore non ha ricevuto o ancora letto il suo messaggio.

Non si accetta alcuna comunicazione tramite Whatsapp

7.2. Interazioni

I genitori o i familiari vengono, in modo libero e facoltativo, coinvolti in momenti comuni di attività al Centro, con l'obiettivo di condividere esperienze di vita con i bambini, su percorsi comuni proposti da loro.

Il team si augura la partecipazione dei genitori alle assemblee e alle serate informative quale momento di condivisione di esperienze al Camalù così come di presentazioni di progetti futuri ed eventuali proposte dei genitori.

In ogni caso si incoraggia un approccio di «partenariato educativo», ovvero favorire la responsabilità comune dello sviluppo dei bambini, promuovendo la stima reciproca e il dialogo (cf. Progetto Pedagogico del centro).

In seguito alla conferma di iscrizione al periodo scolastico o ad una delle "colonie" diurne, il genitore riceverà una comunicazione scritta per e-mail dove sono segnalati i luoghi di ritrovo, i protocolli di entrata e uscita aggiornati, l'equipaggiamento necessario, eccetera.

7.3. Reclami

Il reclamo può essere fatto in forma orale agli educatori che in un secondo tempo sono tenuti a comunicarlo alla Direzione. Altrimenti si può inoltrare il reclamo alla Direzione in forma scritta, sia cartacea che per mail (ai reclami in forma anonima non verrà dato seguito). La Direzione darà una risposta nel più breve tempo possibile, coinvolgendo tutte le parti in causa e cercando una soluzione soddisfacente per tutti.

Nel caso in cui non si riuscisse a raggiungere un accordo, la famiglia può inoltrare un reclamo al comitato dell'Ente giuridico:

Associazione Art'è Bambini
Viale 1814 8
6512 Giubiasco

Se anche in questo modo non si ha un esito soddisfacente, si può inoltrare uno scritto direttamente all'organo di vigilanza:

Ufficio del sostegno a enti e attività
per le famiglie e i giovani (UFAG)
Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona