



NON È NECESSARIO ALLEGARE QUESTO FOGLIO ALL'ISCRIZIONE -
LA SEGUENTE PAGINA RIASSUME ALCUNI PUNTI DELLA CARTA
DEI SERVIZI - VI CONSIGLIAMO DI CONSERVARLO COME
PROMEMORIA PER GLI ORARI E LE INFORMAZIONI



DIRETTIVE, ORARI E TARIFFE COLONIA ESTIVA 2022

Cari genitori vi chiediamo di leggere attentamente la carta dei servizi e il presente foglio prima di effettuare l'iscrizione. Il documento informativo con l'equipaggiamento (borraccia termica, ricambio, ecc.), il protocollo covid aggiornato e il luogo di ritrovo è inviato al genitore durante la settimana antecedente all'inizio della colonia. Grazie per la gentile collaborazione.

TASSA D'ISCRIZIONE DURANTE LE VACANZE ESTIVE :

Per coloro che non frequentano durante il periodo scolastico, la tassa d'iscrizione per la colonia estiva è di CHF 20 per il primo figlio e CHF 10 a partire dal secondo, senza sconti applicati.

ORARI E RETTE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE :

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì (eccetto festività), dalle 7h00 alle 19h00. La mattina, i genitori possono portare i loro bambini tra le 7h00 e le 9h00 e venire a prenderli e tra le 16h30 e le 19h00. L'orario di uscita dal centro è solo a partire dalle 16h30, per permettere ai bambini di svolgere senza fretta gite e attività particolari, nonché gustarsi la merenda con calma. Il genitore deve indicare nel formulario l'orario indicativo di entrata tra le 7h00 e le 9h00 e uscita tra le 16h30 e le 19h00. Questo al fine di mantenere i bambini in gruppi stabili, e permettere di svolgere le attività con tranquillità, senza continui cambiamenti o interruzioni, armonizzando i momenti di transizione. *Durante l'estate, eccezionalmente, unicamente per aiutare i bambini piccoli che entreranno a settembre nell'anno facoltativo della scuola d'infanzia, previo accordo con la direzione è possibile anticipare l'uscita oppure fare solo mezza giornata con pranzo.*

ENTRATA AL MATTINO	7:00-9:00
USCITA AL POMERIGGIO	16:30-19:00

REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500	RAGAZZI S. MEDIE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00- 16:30/19:00	34,00 + 5 pranzo	35,00 + 5 pranzo	36,00 + 5 pranzo	37,00 + 5 pranzo	34,00 + 5 pranzo

Sconti per le vacanze scolastiche da applicare al tariffario sopracitato

- È concesso uno **sconto del 10%** sul 2° figlio iscritto in poi, dedotti i pasti.
- Lo **sconto cantonale universale del 20%** sulla retta (esclusi i pasti), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata, a tutte le famiglie residenti in Ticino monoparentali o con entrambi i genitori con impegni lavorativi o di studio, oppure iscritti all'URC.
- Sconto ulteriore del 33%** sulla retta (esclusi i pasti) alle famiglie (solo quando entrambi i genitori lavorano/studiano/URC) beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM), previa presentazione decisione Lamal fronte-retro 2022.



Si accettano iscrizioni da parte dei genitori che lavorano a turni, a condizione che la frequenza venga comunicata il prima possibile e con un minimo di almeno una giornata da fatturare per ogni settimana estiva riservata.

Ogni frequenza riservata sarà fatturata, anche in caso di assenza del bambino, poiché i turni del personale sono calcolati in anticipo in base al numero dei bambini (rapporto educatore/bambini 1:10/12+ ev. stagista); il posto è stato riservato per lui, e nessun altro bambino ha potuto usufruirne. È possibile chiedere alla direzione frequenze extra compatibilmente con la disponibilità del centro, ma non saranno concessi scambi di giorni di frequenza durante il corso della colonia.

Il rimborso della retta del 50% è prevista per assenze dovute a quarantena, malattia o infortunio, esclusivamente dietro presentazione del certificato medico o email del contact tracing entro il 1° giorno del mese successivo a quello frequentato. Gli attestati di lavoro e eventuale decisione LAMAL devono essere consegnati con l'iscrizione o, solo in casi eccezionali, al più tardi entro il 1° giorno del mese successivo al mese frequentato. Altrimenti gli sconti non saranno applicati. **La fattura viene emessa mensilmente il 10mo giorno del mese successivo al mese fatturato dalla fiduciaria Ticiconsult Sagl.** Chi frequenta a giugno riceverà la fattura il 10 luglio, chi frequenta luglio riceverà la fattura il 10 agosto, chi frequenta agosto riceverà la fattura il 10 settembre. **Il genitore è tenuto a segnalare alla Direzione l'eventuale mancata ricezione delle fatture il 10 del rispettivo mese.** Eventuali reclami sulla fattura vanno notificati al Centro entro 8 giorni dalla emissione della stessa. Il pagamento è da effettuare entro 15 giorni dalla ricezione, dunque entro il 25mo giorno del mese successivo a quello frequentato. Se l'importo risulterà mancante il genitore riceverà un'email a fine mese, e in caso di ulteriore inadempienza saranno aggiunti 20,00 CHF quale spesa di sollecito. (Per ulteriori dettagli vedere Carta dei servizi).

FORMULARIO DATI COLONIA ESTIVA 2022

VINCOLANTE SOLO A PARTIRE DALLA RICEZIONE DELLA CONFERMA DEFINITIVA INVIATA DALLA DIREZIONE

Cognome e nome del/dei bambino/i _____ Data di nascita _____

Problemi di salute/allergie/intolleranze/regimi alimentari particolari.
ATTENZIONE: In caso di allergie gravi si prega di allegare il formulario PAI.

Cognome e nome del padre _____

Cognome e nome della madre _____

Data di nascita _____

Data di nascita _____

Lingua madre _____

Lingua madre _____

Indirizzo _____

Indirizzo _____

Località _____

Località _____

Tel. privato _____

Tel. privato _____

Tel. ufficio _____

Tel. ufficio _____

Lavoro/studio _____

Lavoro/studio _____

Affidamento: padre madre congiunta

Entrambi i genitori possono prendere il bambino? _____

Altre persone autorizzate a prendere il bambino	Rispettivo recapito telefonico

Destinatario e indirizzo e-mail per le comunicazioni e la fatturazione

Nome e Cognome _____ E-mail _____

Anche un'altra persona* desidera ricevere per e-mail le comunicazioni? SI NO

E-mail* _____

Desidero, per 2.- in più, ricevere la fattura cartacea per posta SI NO

Chi non segnala di desiderare la fattura cartacea la riceverà per e-mail tramite il gestionale automatico.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

Dichiarazione AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI E RICHIESTA SCONTI

La retta delle colonie (in CHF) viene calcolata in base agli sconti richiesti e alla fascia di reddito che è stabilita dai genitori con l'apposito formulario di autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ località _____

Dichiaro che mio figlio è iscritto al centro extrascolastico durante il p. scolastico e che rispetto all'autocertificazione dei redditi consegnata nel settembre del 2021 o nel 2022 non vi sono modifiche.

oppure Dichiaro che il reddito mensile lordo del nucleo familiare (sommando il proprio reddito a quello del coniuge o ex coniuge, degli alimenti, assegni familiari e/o di altre rendite), ammonta a CHF: _____

Percepisco la 13a mensilità: SÌ NO

Il nucleo familiare è composto da n° _____ persone, di cui n° _____ minori a carico.

i genitori sono: coniugi divorziati con tutela condivisa monoparentale

Richiedo il servizio a prezzo ridotto con lo sconto universale (20%) applicato perché i genitori:

Entrambi lavorano (o in disoccupazione) e/o studiano Altri motivi: _____

Allego i nuovi attestati dei datori di lavoro del **2022** (o autocertificazioni per gli indipendenti / o attestati disoccupazione / o certificati di studio)

oppure Dichiaro che rispetto agli attestati di lavoro del **2022** precedenti consegnati al Centro non vi sono modifiche quindi non li allego nuovamente (2019, 2020 e 2021 non validi per il Cantone).

Richiedo il servizio con ulteriore sconto RIPAM (33%) applicato (solo se entrambi i genitori lavorano):

No

Sì, e alleghiamo la decisione LAMAL **2022 fronte-retro**

Sì, e abbiamo già consegnato al Centro la decisione LAMAL **2022**

Richiedo il servizio con ulteriore sconto API applicato:

No

Sì, e consegno la decisione API (Assegno Prima Infanzia)

Sì, e abbiamo già consegnato al Centro la decisione API

Prendo atto che se non consegnassi questo foglio debitamente compilato firmato al momento dell'iscrizione con i relativi documenti da allegare, sarà fatturato con la tariffa più alta e/o senza sconti. Qualora l'Associazione Art'è bambini lo richiedesse, mi impegno a fornire i documenti comprovanti tali dichiarazioni. Inoltre, firmando questo documento dichiaro di aver letto attentamente la **Carta dei Servizi del Centro Extrascolastico Camalù 2022 oppure del Camaluonte 2022**, presenti sul sito web www.artebambini.ch + la prima pagina del presente formulario e di accettarne tutte le condizioni, tra le quali il pagamento della tassa d'iscrizione di CHF 20 (per coloro che non hanno pagato quella annuale perché non frequentano uno dei centri durante l'anno scolastico).

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

Cognome e nome del/dei bambino/i _____

AUTORIZZAZIONI

→ Autorizzo il personale dei Centri Camalù e Camaluonte di Giubiasco (Direttrice, Educatori e Collaboratori) a trasportare in auto mio/a figlio/a durante le gite settimanali. SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare foto per avere un ricordo delle attività svolte, ma anche per scopi informativi e di promozione del servizio offerto: SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare **una** foto a mio/a figlio/a da allegare alla presente iscrizione o ne allego una io SI NO

→ Autorizzo a tornare a casa da solo/a
mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____
mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____

I miei figli sono capaci di nuotare?

nome _____
SI, È CAPACE NO

nome _____
SI, È CAPACE NO

nome _____
SI, È CAPACE NO

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

FREQUENZA DURANTE LA COLONIA ESTIVA 2022

Cognome e nome del/dei bambino/i

Sede scuola (che frequenterà/anno a partire da settembre)

S. Infanzia Palasio <input type="checkbox"/>	S. Elementari Palasio <input type="checkbox"/>	S. Medie <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Tiglio Giub. <input type="checkbox"/>	S. Elementari Stazione Giub. <input type="checkbox"/>	S. Infanzia Bellinzona <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Pianezzo <input type="checkbox"/>	S. Elementari Pianezzo <input type="checkbox"/>	S. Elementari Bellinzona <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Camorino <input type="checkbox"/>	S. Elementari Camorino <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>

Altro:

Il centro è chiuso il finesettimana e durante i giorni festivi, quali San Pietro e Paolo, La Festa Nazionale e l'Assunzione, e eccezionalmente l'ultimo giorno dell'estate, il 26 agosto, per motivi organizzativi del periodo scolastico.

Mettere una **crocetta** nei riquadri verdi corrispondenti alla frequenza desiderata. Il calendario può variare in base alla data dell'apertura delle scuole. **Attenzione:** È obbligatoria l'iscrizione a tutta la giornata, salvo per i bambini del 1° anno facoltativo SI, per i quali è possibile chiedere alla direzione nella p.5 eccezionalmente un orario di uscita anticipato.

SETTIMANA DAL 20 AL 24 GIUGNO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA DAL 27 GIUGNO AL 1 LUGLIO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00			chiuso		

SETTIMANA DAL 4 LUGLIO AL 8 LUGLIO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	X	X		X	

SETTIMANA DAL 11 LUGLIO AL 15 LUGLIO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	X	X		X	

SETTIMANA DAL 18 LUGLIO AL 22 LUGLIO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00		X		X	

SETTIMANA DAL 25 LUGLIO AL 29 LUGLIO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	X	X		X	

SETTIMANA DAL 1 AGOSTO AL 5 AGOSTO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	chiuso				

SETTIMANA DAL 8 AGOSTO AL 12 AGOSTO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00				X	

SETTIMANA DAL 15 AGOSTO AL 19 AGOSTO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	chiuso			X	

SETTIMANA DAL 22 AGOSTO AL 26 AGOSTO

	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00	X			X	chiuso

 Centro al completo



ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____



ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

