

Cari genitori vi chiediamo di leggere attentamente la **carta dei servizi 2023** e il presente documento prima di effettuare l'iscrizione.

Quest'ultima è da inviare completa (da pagina 5 a pagina 12 + una foto aggiornata del bambino) per email a info@artebambini.ch entro e non oltre il **termine di consegna del 31 maggio 2023**.

Il documento informativo con l'equipaggiamento, il gruppo di appartenenza e il luogo di ritrovo definitivi è inviato al genitore durante la settimana antecedente all'inizio della colonia. Grazie per la gentile collaborazione.

CHI PUÒ ACCEDERE AI SERVIZIO COLONIA ESTIVA E PRIORITÀ

Il Centro accoglie durante tutto l'anno i bambini dai 3 ai 14 anni. Tuttavia, attenzione: dal 2023, durante l'estate, non saranno più accolti i bambini che inizieranno a settembre il primo anno facoltativo della scuola d'infanzia. Saranno invece accolti a partire da coloro che inizieranno a settembre il primo anno obbligatorio di SI, sino ai ragazzi della quarta media.

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili autorizzati dal Cantone, la Direzione sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- ☉ Famiglia monoparentale nella quale il genitore affidatario è impiegato professionalmente o in formazione;
- ☉ Famiglie nella quale entrambi i genitori hanno impegni di lavoro o di studio
- ☉ Famiglia segnalata da servizi;
- ☉ Ordine di arrivo dell'iscrizione con compilati in tutte le sue parti e con la documentazione completa (attestati di lavoro, ev. decisione Lamal, ecc..)

SUDDIVISIONE IN GRUPPI

Anche quest'anno i bambini saranno divisi in gruppi di età, per permetterci di svolgere delle attività e uscite calibrate sul livello di competenze e interessi dei singoli bambini. Tali gruppi saranno divisi in sottogruppi settimana per settimana a dipendenza del numero di iscritti. L'ultima settimana prima dell'inizio della colonia sarà specificato il gruppo di appartenenza definitivo. Il menù e il programma per ogni gruppo saranno appesi nelle sedi, pubblicati sul nostro sito web e sui social (facebook e instagram)

EQUIPAGGIAMENTO CONTRASSEGNA TO

Ogni bambino dovrà portare: scarpe chiuse per camminare e giocare con calzine e uno zainetto comodo con :

- ☉ un cambio di calzine pulite per l'interno
- ☉ cappellino e crema per il sole o mantellina e stivali per la pioggia
- ☉ astuccio con spazzolino
- ☉ costume, ricambio e asciugamano (per giochi d'acqua al parco o piscina)
- ☉ quando in gita in piscina le ciabatte da esterno.
- ☉ **IMPORTANTE:** Una borraccia termica con nome e cognome



CONDIZIONI DI FREQUENZA E FATTURAZIONE GENERALI

Al fine di riuscire a garantire la sostenibilità finanziaria del servizio offerto, **ogni frequenza riservata sarà fatturata**, anche in caso di assenza del bambino, poiché la percentuale lavorativa del personale educativo è calcolata in anticipo in base al numero dei bambini; il posto è stato riservato per lui, e quindi non può essere attribuito ad altri.

Si accettano iscrizioni anche da parte dei genitori che lavorano a **turni**, a condizione che le settimane da riservare siano marcate nel formulario apposito (vedi riquadro arancione) e che la frequenza precisa venga in seguito comunicata per email entro il venerdì alle 12h00 della settimana antecedente a quella richiesta. Se vi saranno richieste tardive, il posto non potrà più essere garantito. Per riservare il posto settimanale dei bambini delle famiglie che lavorano a turni, un minimo di almeno una frequenza a settimana sarà comunque fatturato, anche se il bambino non dovesse presentarsi tutta la settimana.

Eventuali frequenze extra in più possono essere richieste al centro per iscritto con almeno una settimana di anticipo. Le richieste potranno essere accettate unicamente nel rispetto dei posti autorizzati disponibili in mensa. **Non saranno concessi scambi di giorni di frequenza.**

I genitori sono tenuti a prendere i bambini entro l'orario di chiusura del Centro. Ritardi oltre l'orario di chiusura, vale a dire le 19h00 di sera, saranno fatturati 10 CHF in più. In caso di necessità, i genitori possono delegare l'uscita ad altre persone, indicando i nominativi e i recapiti negli appositi formulari, nonché allegando le carte d'identità per il riconoscimento.

Le fatture vengono inviate per mail, tramite il gestionale automatizzato da parte della fiduciaria Ticiconsult Sagl.

La fattura viene emessa entro il 15mo giorno lavorativo del mese successivo al mese fatturato. **Il genitore è tenuto a segnalare alla Direzione la mancata ricezione della stessa.** Al momento dell'arrivo della fattura i genitori hanno tempo 8 giorni per eventualmente segnalare alla direzione delle incongruenze o errori della frequenza. **La fattura deve essere pagata entro 15 giorni dall'emissione della stessa.**

Se l'importo risulterà mancante, il genitore riceverà un'email il primo giorno lavorativo del mese seguente e in caso di ulteriore inadempienza saranno aggiunti 20,00 CHF quale spesa di sollecito. In caso di mancato pagamento, dopo il terzo richiamo, l'Associazione si riserva il diritto di rescindere il contratto senza preavviso e procedere con l'incasso forzato.

Eventuali danni arrecati a cose o a persone durante la frequenza al Centro saranno a carico della famiglia ed è consigliata la stipulazione di una assicurazione RC. Gli oggetti o indumenti smarriti che non verranno ritirati entro un mese, verranno smaltiti.

Lo sconto del 50% sulla retta e deduzione del pasto mancato sono previsti per assenze dovute a malattia o infortunio **unicamente** allorché sono state annunciate rispettando entrambe **le due seguenti condizioni**, altrimenti lo sconto non sarà applicato:

- 📍 annuncio dell'assenza per SMS al più tardi **entro le 8h30**
- 📍 presentazione del **certificato medico**, da consegnare entro il 1° giorno del mese successivo a quello frequentato.



ORARI E TARIFFE COLONIA ESTIVA

TASSA D'ISCRIZIONE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE ESTIVE

Per coloro che non frequentano durante il periodo scolastico o che frequentano solo una delle mense satelliti la tassa la "colonia estiva" è di CHF 20 per il primo bambino e CHF 10 dal secondo in poi. Per chi volesse associarsi e votare durante le assemblee, può pagare la quota associativa annuale dell'importo di 30 CHF.

ORARI E RETTE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì (eccetto festività), dalle 7h00 alle 19h00. La mattina, i genitori possono portare i loro bambini tra le 7h00 e le 9h00 e venire a prenderli tra le 16h30 e le 19h00. L'orario di uscita dal centro è solo a partire dalle 16h30, per permettere ai bambini di svolgere senza fretta gite e attività particolari, nonché gustarsi la merenda con calma. Durante alcune giornate delle colonie l'orario di uscita può variare, ed è esplicitato nel formulario d'iscrizione. Il genitore deve indicare nel formulario l'orario indicativo di entrata (quando tra le 7h00 e le 9h00) e uscita (quando tra le 16h30 e le 19h00). Questo al fine di mantenere i bambini in gruppi stabili, e permettere di svolgere le attività con tranquillità, senza continui cambiamenti o interruzioni, armonizzando i momenti di transizione.

La retta viene calcolata in base alla fascia di reddito, stabilita dai genitori con l'apposito formulario di auto certificazione.

GIORNATA INTERA

ENTRATA AL MATTINO

7:00-9:00

USCITA AL POMERIGGIO

16:30-19:00

	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500
7:00/9:00-16:30/19:00	GIORNATA INTERA	36,00 + 6,50 pranzo	37,00 + 6,50 pranzo	38,00 + 6,50 pranzo	39,00 + 6,50 pranzo

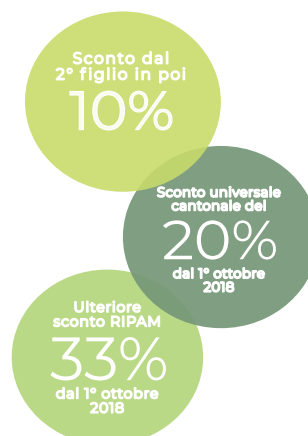
SCONTI PER LE VACANZE SCOLASTICHE

(da applicare al tariffario sopracitato)

È concesso uno **sconto del 10%** dal 2° figlio iscritto in poi, dedotti i pasti.

Lo **sconto cantonale universale del 20%** sulla retta (esclusi i pasti), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata (cf. cap. 8.2), a tutte le famiglie residenti in Ticino monoparentali o con entrambi i genitori con impegni lavorativi o di studio, o iscritti all'URC.

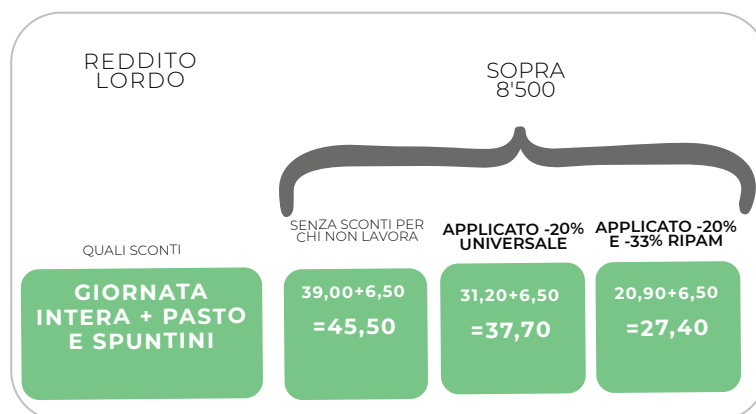
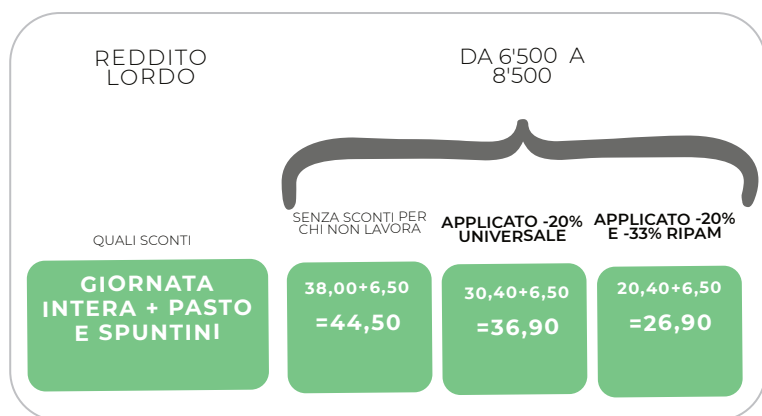
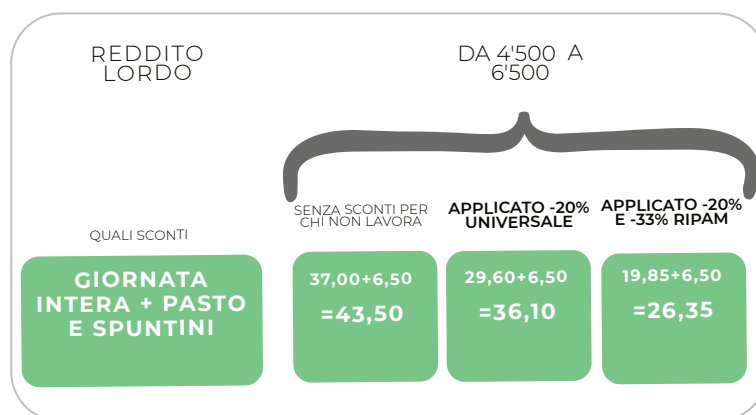
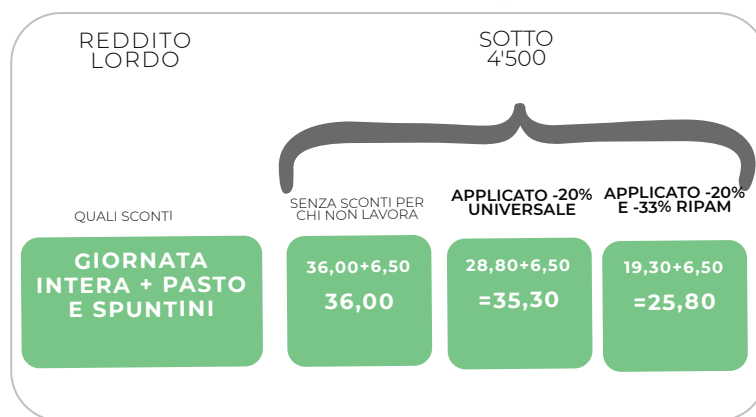
Sconto ulteriore del 33% sulla retta (esclusi i pasti) alle famiglie (solo quando entrambi i genitori lavorano/studiano/URC) beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM), previa presentazione decisione Lamal fronte-retro aggiornata.



ESEMPI
PREVENTIVI
COSTI INDICATIVI
EFFETTIVI
VACANZE CON
SCONTI
APPLICATI

N.B.:

- questi esempi valgono per il 1° figlio iscritto. Per il 2° figlio e 3° figlio iscritto al centro (non mensa satellite) vi è una riduzione del 10% sulla retta prima di applicare gli altri sconti - il calcolo del - 33 % ca. è indicativo può variare di alcuni centesimi in base alle tabelle cantonali



FORMULARIO COLONIA ESTIVA 2023

Cognome e nome del/dei bambino/i

Data di nascita

Lingue parlate:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Problemi di salute/allergie/intolleranze/regimi alimentari particolari e/o eventuali diagnosi (ADHD, Spettro autistico, Mutismo selettivo, Dislessia, ecc..)

ATTENZIONE: In caso di allergie gravi si prega di allegare il **formulario PAI**.

Cognome, Nome e telefono del Pediatra

Cognome e nome del padre

Cognome e nome della madre

Data di nascita _____

Data di nascita _____

Lingue parlate _____

Lingue parlate _____

Indirizzo _____

Indirizzo _____

Località _____

Località _____

Tel. privato _____

Tel. privato _____

Tel. ufficio _____

Tel. ufficio _____

Affidamento: padre madre congiunta altri

Destinatario e indirizzo e-mail per le comunicazioni e la fatturazione
(tale persona deve firmare il formulario d'iscrizione)

Nome e Cognome _____ E-mail _____

Anche un'altra persona* desidera ricevere per e-mail le comunicazioni? SI NO E-mail* _____

Desidero, per 2,- in più, ricevere la fattura cartacea per posta SI NO Chi non segnala di desiderare la fattura cartacea la riceverà per e-mail tramite il gestionale automatico (pregasi controllare non finisca tra le spam).

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

Dichiarazione AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI E RICHIESTA SCONTI

La retta delle colonie (in CHF) viene calcolata in base agli sconti richiesti e alla fascia di reddito che è stabilita dai genitori con l'apposito formulario di autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ località _____

Dichiaro che mio figlio è iscritto al centro extrascolastico durante il p. scolastico e che rispetto all'autocertificazione dei redditi consegnata nel settembre del 2022 non vi sono modifiche.

oppure Dichiaro che il reddito **mensile** lordo del **nucleo familiare** (sommando il proprio reddito a quello del coniuge o ex coniuge, degli alimenti, assegni familiari e/o di altre rendite), ammonta a CHF: _____

Percepisco la 13a mensilità: SI NO

Il nucleo familiare è composto da n° _____ persone, di cui n° _____ minori a carico.

i genitori sono: coniugi divorziati con tutela condivisa monoparentale

Richiedo il servizio a prezzo ridotto con lo sconto universale (20%) applicato perché i genitori:

Entrambi lavorano (o in disoccupazione) e/o studiano Altri motivi: _____

Allego i nuovi attestati dei datori di lavoro del **2023** (o autocertificazioni per gli indipendenti / o attestati disoccupazione / o certificati di studio)

oppure Dichiaro che rispetto agli attestati di lavoro del **2023** precedenti consegnati al Centro non vi sono modifiche quindi non li allego nuovamente (2022 non validi per il Cantone).

Richiedo il servizio con ulteriore sconto RIPAM (33%) applicato (solo se entrambi i genitori lavorano):

No

Sì, e alleghiamo la decisione LAMAL **2023 fronte-retro**

Sì, e abbiamo già consegnato al Centro la decisione LAMAL **2023**

Richiedo il servizio con ulteriore sconto AFI applicato:

No

Sì, e consegno la decisione AFI (Assegno Prima Infanzia)

Sì, e abbiamo già consegnato al Centro la decisione AFI

Prendo atto che se non consegnassi questo foglio debitamente compilato firmato al momento dell'iscrizione con i relativi documenti da allegare, sarà fatturato con la tariffa più alta e/o senza sconti. Qualora l'Associazione Art'è bambini lo richiedesse, mi impegno a fornire i documenti comprovanti tali dichiarazioni. Inoltre, firmando questo documento dichiaro di aver letto attentamente la **Carta dei Servizi del Centro Extrascolastico Camalù 2023 oppure del Camaluonte 2023**, presenti sul sito web www.artebambini.ch + tutte le pagine del presente formulario e di accettarne tutte le condizioni, tra le quali il pagamento della tassa d'iscrizione di CHF 20 (per coloro che non hanno pagato quella annuale perché non frequentano uno dei centri durante l'anno scolastico o frequentano solo la mensa satellite).

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

Cognome e nome del/dei bambino/i

AUTORIZZAZIONI

→ Autorizzo il personale dei Centri Camalù e Camaluonte di Giubiasco (Direttrice, Educatori e Collaboratori) a trasportare in auto mio/a figlio/a durante le gite settimanali. SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare foto per avere un ricordo delle attività svolte, ma anche per scopi informativi e di promozione del servizio offerto: SI NO

I miei figli sono capaci di nuotare?

nome _____
SI, È CAPACE NO

nome _____
SI, È CAPACE NO

nome _____
SI, È CAPACE NO

→ Autorizzo a tornare a casa da solo/a

mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____

mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____

mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____

→ Autorizzo le seguenti persone a prendere il bambino e allego una carta d'identità per il loro riconoscimento.

Mamma: SI NO Papà: SI NO

Altre persone autorizzate a prendere il bambino	Rispettivo recapito telefonico

→ Mi impegno ad allegare una foto aggiornata del mio bambino per aiutare il team a riconoscerlo i primi giorni e in gita.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

FREQUENZA DURANTE LA COLONIA ESTIVA 2023

Cognome e nome del/dei bambino/i

Sede scuola (che frequenterà/anno a partire da settembre)

S. Infanzia Palasio <input type="checkbox"/>	S. Elementari Palasio <input type="checkbox"/>	S. Medie <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Tiglio Giub. <input type="checkbox"/>	S. Elementari Stazione Giub. <input type="checkbox"/>	S. Infanzia Bellinzona <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Pianezzo <input type="checkbox"/>	S. Elementari Pianezzo <input type="checkbox"/>	S. Elementari Bellinzona <input type="checkbox"/>
S. Infanzia Camorino <input type="checkbox"/>	S. Elementari Camorino <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>

Il centro è chiuso il finesettimana e durante i giorni festivi, quali San Pietro e Paolo, La Festa Nazionale e l'Assunzione, e eccezionalmente gli ultimi giovedì e venerdì dell'estate, per motivi organizzativi del periodo scolastico.

Mettere una **crocetta** nei riquadri verdi corrispondenti alla frequenza da riservare. Ogni riservazione sarà fatturata poiché non è stata possibile attribuirle a un altro bambino. Attenzione: **ISCRIVENDOSI ALL'ULTIMO MERCOLEDÌ CI SI DEVE ISCRIVERE ANCHE ALLA FESTA FINALE ESTIVA CON I GENITORI (CF. P. 15).**

Invece, **unicamente per i genitori che lavorano a turni**: mettere una **crocetta** nel riquadro arancione del "SI" se desiderano riservare la settimana ma non conoscono ancora i giorni che necessitano. Mettere una crocetta sul "NO" se non necessitano di sicuro la settimana. Per ogni settimana riservata sarà fatturata almeno una giornata anche in caso di assenza del bambino. Non è possibile non mettere una crocetta su una delle due opzioni: il formulario non sarà accettato. In caso di dubbio sta al genitore decidere se preferisce riservare la settimana o rischiare di chiedere all'ultimo se vi sia ancora posto. I posti disponibili sono limitati e non saranno accettate richieste oltre il numero autorizzato.

SETTIMANA 19 - 23 GIUGNO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 16 giugno:					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA 26 - 30 GIUGNO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 23 giugno:					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00				chiuso	

SETTIMANA 3 - 7 LUGLIO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 30 giugno:					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

IL FORMULARIO VA COMPILATO IN TUTTI I PUNTI PER ESSERE ACCETTATO

SETTIMANA 10-14 LUGLIO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 7 luglio: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA 17-21 luglio					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 14 luglio: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA 24-28 LUGLIO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 21 luglio: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA 31 LUGLIO-4 AGOSTO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 28 luglio: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00		chiuso			

SETTIMANA 7-11 AGOSTO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 4 agosto: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00					

SETTIMANA 14-18 AGOSTO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 11 agosto: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00		chiuso			

SETTIMANA 21-25 AGOSTO					
Lavoro a turni chiedo di riservare questa settimana, farò sapere i giorni entro venerdì 18 agosto: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
	LU	MA	ME	GI	VE
GIORNATA INTERA 7:00/9:00-16:30/19:00				chiuso	chiuso

↑
MERCOLEDÌ FESTA FINALE
CON I GENITORI DALLE 16H00!
ISCRIZIONE P. 15

Si prega di rispettare gli orari di entrata ed uscita:

Dal lunedì al venerdì

mattino { entrata dalle 07:00 alle 09:00;

sera { uscita dalle 16:30* alle 19:00;

*Esclusivamente per i bambini che stanno per iniziare il primo anno facoltativo della scuola d'infanzia è possibile effettuare una richiesta alla direzione di uscita anticipata alle 13:30 o alle 15:30, tutti i giorni tranne i giorni di piscina o gita fuori sede.

Obbligatorio: per motivi organizzativi, scrivere indicativamente l'orario di entrata e uscita

Ad esempio: "*porterò mio figlio verso le 8h30 e lo riprenderò verso le 17h30*". Non è possibile indicare un orario posteriore alle 9h00 per l'entrata e per l'uscita un orario prima delle 16h30. Anticipare l'uscita è possibile solo nel caso sopracitato*.

Osservazioni (ad esempio, desidero fratelli o amici nello stesso gruppo e specifico nome e cognome; ecc.):

N.B. Cercheremo di venire incontro a più richieste possibili, tuttavia sarà data priorità a formare gruppi di età simile per motivi organizzativi.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente	_____
Cognome del/la dipendente	_____
Professione del dipendente	_____
Data di nascita	_____
Indirizzo	_____
NAP e Domicilio	_____
Inizio del rapporto di lavoro	_____
Se a termine, data conclusione rapporto di lavoro	_____
Percentuale lavorativa	_____

Luogo e data _____

Firma e timbro del datore di lavoro _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente	_____
Cognome del/la dipendente	_____
Professione del dipendente	_____
Data di nascita	_____
Indirizzo	_____
NAP e Domicilio	_____
Inizio del rapporto di lavoro	_____
Se a termine, data conclusione rapporto di lavoro	_____
Percentuale lavorativa	_____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

PER NUOVI ISCRITTI
"CON I NOSTRI OCCHI"
 RACCONTACI IL TUO BAMBINO

Chi è nostro figlio?

nome, età, caratteristiche fisiche e caratteriali, particolarità

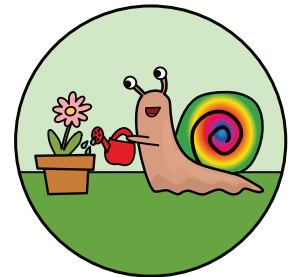


Persone importanti per lui

famigliari, amicizie, altre persone di riferimento

Le cose che gli piacciono, le cose che trova difficili, che gli fanno paura o rabbia

giochi, cibi, canzoni, attività, passioni, luoghi, animali, rumori, distanza dalla mamma, ..

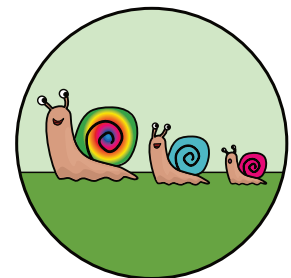


Comunicazione e strategie

modi con i quali comunica, cose che lo aiutano a superare eventuali frustrazioni, paura, malinconia, ..

Eventi positivi e negativi della sua crescita che si desidera condividere

ricordi, aneddoti, prime scoperte, momenti difficili (perdita nonno, divorzio, arrivo di un fratellino,..)



Luogo e data _____

Compilato da: _____

RACCONTACI IL TUO BAMBINO

FACOLTATIVO

ISCRIZIONE ALLA FESTA FINALE! FACOLTATIVA

L'ultimo mercoledì prima dell' inizio del periodo scolastico le famiglie sono invitate alla festa finale della colonia a tema

VIAGGIO NEL TEMPO!

La festa con la partecipazione dei genitori si terrà
mercoledì 23 agosto 2023, dalle 16h30 alle 18h00.

Sarà un momento di condivisione, dove potrete ammirare le attività svolte dai vostri bambini nel corso della colonia, fare una gustosa merenda insieme e gioire di una sorpresa organizzata per tutti voi!
Vi aspettiamo numerosi!

Essendo i posti limitati è necessario iscriversi con il sottostante tagliando,
entro il 31 luglio 2023

Da ultimo, vi ricordiamo che:

la responsabilità dei bambini iscritti quel giorno, sarà di nuovo dei genitori al momento del ricongiungimento

la priorità sarà data a chi è già iscritto al mercoledì per conciliare famiglia e lavoro

In base al numero di iscritti e alla meteo la location della festa potrà variare, questa verrà comunicata agli iscritti il giorno prima, cioè martedì 22 agosto.



TAGLIANDO ISCRIZIONE ALLA FESTA FINALE

Nome e Cognome di chi verrà alla festa (bambini, fratelli, genitori...max 5) :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Un mio bambino è già iscritto per il giorno intero del mercoledì o arriverà insieme a noi solo per la festa? Mettere una crocetta:

SI, GIÀ ISCRITTO A TUTTO IL MERCOLEDÌ

NO ARRIVERÀ CON NOI ALLA FESTA

Per aiutare con le spese della festa, porterò anche io per la merenda insieme :

UNA TORTA

DEI BISCOTTI

UN LITRO
DI SUCCO

FRUTTA GIÀ
TAGLIATA
(SPIEDINI, MACEDONIA, BASTONCINI...)

ALTRO