

DISPOSIZIONI E CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE MENSA SATELLITE DI CAMORINO, GIUBIASCO O PIANEZZO DEI CENTRI CAMALÙ O CAMALUONTE

Cari genitori, vi preghiamo di leggere attentamente le seguenti condizioni all'iscrizione, nonché il documento informativo e la Carta dei servizi che vi invieremo la settimana prima dell'inizio del periodo scolastico. I presenti primi quattro fogli del formulario non sostituiscono la Carta dei Servizi ma costituiscono le condizioni all'iscrizione della stessa e sono da consegnare controfirmate con l'iscrizione. Senza tali fogli firmati l'iscrizione non sarà presa in considerazione. Grazie per la gentile collaborazione!

1. GESTIONE E SERVIZIO

- In accordo con il Comune di Bellinzona, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, le mense scolastiche di Giubiasco, Camorino e Pianezzo, diventano parte integrante dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte dell'Associazione Art'è bambini. Il mandato della stessa è di aiutare a conciliare lavoro e famiglia. L'intento è di offrire un'accoglienza di qualità, promuovere una crescita serena, sviluppo sociale e creativo, coinvolgere i bambini nelle decisioni che li riguardano e per il loro benessere creare una collaborazione costante basata sulla fiducia reciproca con i loro genitori.
- Durante la pausa pranzo gli educatori coinvolgono i bambini in momenti di condivisione e convivialità nel rispetto reciproco. Dopo il pasto sono messi a disposizione libri, giochi e materiali creativi affinché il bambino possa scegliere liberamente se riposare, giocare o esercitare la propria libertà creativa; nonché un ampio spazio di gioco all'esterno, immerso nel verde, dove possono dedicarsi al gioco libero. In caso di brutto tempo, a Pianezzo e Camorino è stata gentilmente messa a disposizione la palestra da parte della scuola; mentre gli ampi spazi della mensa del Palasio saranno adibiti come centro extrascolastico.
- È garantito se necessario, l'accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica alla mensa e viceversa.

2. MENU

- Entrando a fare parte dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte, anche i menù proposti dalle mense saranno d'ora in poi conformi alle linee guida di *Fourchette Verte*.
- Bibite, dolciumi e altri cibi non sono ammessi.
- È garantita un'alternativa per bambini con regimi alimentari particolari.
- Per allergie gravi invece, per una questione di sicurezza, è richiesto al genitore di portare il pasto da casa.
- I menù sia delle mense scolastiche che dei centri sono pubblicati ogni lunedì mattina sul sito web dell'associazione (www.artebambini.ch) e sulla pagina facebook dei centri.

3. APERTURA

- La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, escluso il mercoledì: essa assicura la presa a carico degli allievi dalla fine delle lezioni del mattino fino all'entrata di quelle pomeridiane.
- Per chi necessita ulteriori nostri servizi presso i centri, nei momenti del mercoledì, del mattino e del pomeriggio è pregato di iscriversi con l'apposito formulario
 - del Camalù per le sedi delle SI e SE Palasio e SME
 - del Camaluonte per le sedi di SE Stazione, SI Tiglio, SI e SE Camorino e SI e SE Pianezzo.

4. UTENTI E MOTIVI DI ISCRIZIONE

- La mensa è destinata in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Camorino, Giubiasco e Pianezzo, i quali genitori sono occupati sul mezzogiorno per questioni lavorative o di formazione. Previo accordo con la Direzione, possono essere ammesse altre richieste particolari.

5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione tramite il seguente formulario va inoltrata entro e non oltre il 30.06.2022 via email all'indirizzo

artebambini.mense@gmail.com

Il formulario sarà accettato esclusivamente se compilato e controfirmato in tutte le sue parti e con gli allegati richiesti:

- i due attestati di lavoro e/o studio datati 2022 di entrambi i genitori; nel caso in cui il genitore è indipendente, deve produrre un'autocertificazione. Gli attestati, in entrambi i casi, devono avere le seguenti informazioni: percentuale di lavoro, giorni e orari d'impiego durata dell'impiego e luogo di lavoro.
- In caso di malattia o di disoccupazione, va consegnato l'apposito certificato medico o dell'ufficio.
- per chi beneficia degli sconti RIPAM, la decisione LAMAL 2022 fronte-retro;
- eventuale PAI per allergie gravi

In assenza di tali documenti, l'iscrizione sarà rifiutata.

Chi ha già prodotto i sopracitati documenti perché il proprio bambino è già stato iscritto ai Centri extrascolastici nel 2022, è pregato di segnalarlo con l'apposita crocetta nel formulario. Non sono validi attestati prodotti e datati nel 2021.

Al momento dell'arrivo della vostra iscrizione, la Direzione vi invierà il prima possibile una email di conferma di ricezione del formulario. Se non riceverete tale email dovrete considerare come non arrivata la vostra iscrizione e contattarci nuovamente.

Mentre invece **la conferma dell'iscrizione o rifiuto della stessa vi arriverà per email unicamente tra il 15 e il 30 luglio 2022.**

6. PRIORITÀ DI SELEZIONE DEGLI ISCRITTI

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili autorizzati dal Cantone, la Direzione segue le direttive del Municipio scegliendo gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- famiglia monoparentale nella quale il genitore affidatario è impiegato professionalmente o in formazione;
- famiglie nella quale entrambi i genitori hanno impegni di lavoro o di studio
- famiglia segnalata da servizi;

Nel caso l'iscrizione fosse rifiutata per il numero eccessivo di bambini rispetto a quello autorizzato, i genitori possono valutare se desiderano iscriversi nelle mense delle sedi del Camalù e del Camaluonte (N.B. il tariffario differisce, in quanto si cucina in ambito domestico, e gli spazi sono stati appositamente approntati per e con i bambini, per un'accoglienza condivisa).

7. FREQUENZA, COSTO E FATTURAZIONE

- Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati nell'iscrizione.
- Da quest'anno, al fine di riuscire a garantire la sostenibilità finanziaria del servizio offerto, ogni frequenza riservata sarà fatturata, anche in caso di assenza del bambino, poiché la percentuale lavorativa del personale educativo è calcolata in anticipo in base al numero dei bambini; il posto è stato riservato per lui, e quindi non può essere attribuito a altri.
- La frequenza dell'abbonamento stipulato sarà fatturata anche in caso di assenza per malattia o quarantena.
- Per lo stesso motivo, eventuali disdette dei giorni di frequenza fissi durante l'anno scolastico devono essere motivate e notificate per iscritto alla Direzione, in copia al docente di scuola referente, almeno con 2 mesi di anticipo. In qualsiasi caso dal momento della disdetta verranno fatturati i due mesi successivi.

- Eventuali frequenze in più possono essere richieste alla Direzione per iscritto con almeno una settimana di anticipo. Potranno essere accettate unicamente nel rispetto dei posti autorizzati disponibili in mensa. Non saranno concessi scambi di giorni di frequenza.
- Si accettano iscrizioni da parte dei **genitori che lavorano a turni**, a condizione che la frequenza venga comunicata **per email entro il venerdì alle 12h00 della settimana antecedente** a quella richiesta. Per riservare il posto, un minimo di almeno una frequenza a settimana sarà comunque fatturato, anche se il bambino non dovesse presentarsi tutta la settimana.
- Nell'ottica di avvisare il team e i cuochi delle presenze e dei pasti giornalieri, **le assenze all'ultimo minuto vanno annunciate per SMS o Whatsapp alla responsabile coordinatrice delle mense satelliti al più tardi entro le 8h30 del giorno stesso, al numero:**

077 503 99 10

- L'assenza è da ritenersi comunicata, solo se la coordinatrice conferma per SMS/whatsapp la ricezione del vostro/a sms/whatsapp/email.
- Le assenze per gite scolastiche, visite mediche vanno notificate per SMS o Whatsapp al numero sopracitato oppure per iscritto a:

artebambini.mense@gmail.com

- Al momento dell'iscrizione è richiesta una tassa di CHF 100 per il primo figlio, di CHF 80 per il secondo figlio e di CHF 60 per il terzo. Nella tassa d'iscrizione annuale è compresa la quota associativa di CHF 30 all'ente giuridico (Associazione Art'è bambini), dunque i genitori, diventando soci, hanno diritto di voto durante le assemblee. Inoltre, nella tassa d'iscrizione annuale al periodo scolastico sono comprese le tasse della colonia autunnale, di quella di carnevale, di quella di Pasqua e di quella estiva.
- Grazie ai sussidi cantonali e comunali, il costo della mensa satellite dei centri a carico delle famiglie con entrambi i genitori che lavorano / studiano ammonta a Fr. 9.50.- al dì.
- Il cantone Ticino, tramite lo sconto universale del 20%, sussidia parte della retta dei bambini che hanno i requisiti richiesti. Tale sussidio viene dedotto in fattura alla voce "sconto universale" un ulteriore sconto viene dedotto in fattura ai beneficiari di sussidi della cassa malati.
- **ATTENZIONE:** Gli attestati di lavoro e eventuale decisione LAMAL fronte-retro devono essere consegnati con l'iscrizione. Per il secondo semestre, entro il 1 febbraio 2023 devono essere consegnati i nuovi attestati di lavoro datati al 2023 e eventualmente la decisione LAMAL 2023. Se la documentazione aggiornata non sarà consegnata entro il 1 febbraio 2023, la frequenza sarà fatturata senza gli sconti cantonali. Quindi saranno fatturati 1.00 CHF in più per ogni pasto fino alla consegna degli attestati aggiornati e non sarà applicato lo sconto RIPAM fino alla consegna della decisione LAMAL aggiornata.
- La fattura viene emessa mensilmente entro il 10mo giorno del mese successivo al mese fatturato dalla fiduciaria Ticiconsult Sagl.
- Il genitore è tenuto a segnalare alla Direzione la mancata ricezione della stessa.
- Eventuali reclami sulla fattura vanno notificati al Centro entro e non oltre 8 giorni dalla emissione della fattura.
- Il pagamento è da effettuare entro 15 giorni dalla ricezione, dunque entro al massimo il 25mo giorno del mese successivo a quello frequentato. Se l'importo risulterà mancante il genitore riceverà un'email a fine mese, e in caso di ulteriore inadempienza saranno aggiunti 20,00 CHF quale spesa di sollecito.
- A chi facesse richiesta del formato cartaceo, saranno fatturati 2.00 CHF in più a fattura per le spese amministrative.
- Il genitore può conservare le fatture da allegare alla dichiarazione fiscale. Se desidera un riassuntivo può richiederlo per email a gennaio. Il riassuntivo personalizzato è fatturato 15 CHF.

8. LA FAMIGLIA

- Iscrive l'allievo alla mensa scolastica compilando il formulario e controfirmandolo in tutte le sue parti e producendo in allegato tutta la documentazione necessaria. Aggiorna quest'ultima entro il 1° febbraio 2023.
- Fornisce le pantofole, un ricambio e l'occorrente per l'igiene orale, che saranno cambiati con il cambio di stagione.
- Al fine di costruire insieme un partenariato educativo positivo per il benessere dei bambini, i genitori sono invitati ad instaurare una buona collaborazione con le altre figure educative, comunicando per tempo frequenza, cambiamenti, feedback costruttivi sia al personale dei centri che al docente di riferimento della scuola.
- Può consegnare facoltativamente un modulo in cui ci racconta il proprio bambino e eventuali bisogno particolari, per aiutarci ad accoglierlo al meglio.
- In caso di reclamo i genitori possono scrivere in primis alla Direzione, o eventualmente rivolgersi al comitato dell'Associazione o all'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG).

9. I BAMBINI

- Sono liberi di esercitare la loro creatività, di scegliere se leggere, riposarsi o giocare dopo il pasto e saranno coinvolti nella stesura delle regole comuni e nelle decisioni che li riguardano.
- Ogni bambino è tenuto al rispetto dei compagni, delle educatrici, del materiale e delle infrastrutture della mensa. In caso di comportamento inadeguato o di esternazione di disagio da parte del bambino la Direzione dei centri, eventualmente in collaborazione con la Direzione scolastica, prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza alla mensa.
- Costi causati da infortuni, malattie, perdita o rottura di effetti personali (occhiali, gioielli, abiti..) sono a carico dei genitori e della loro assicurazione. Si invitano i genitori a stipulare una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli. Il mancato pagamento di danni può essere considerato motivo di esclusione.
- Cellulari, dispositivi e giochi elettronici non sono ammessi. Se presenti in mensa saranno obbligatoriamente consegnati alle educatrici all'ingresso.
- Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica.

10. DISPOSIZIONI FINALI

- Seguendo le direttive del Municipio, il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito con la revoca dell'ammissione alla mensa.
- Restano riservate eventuali modifiche di assetto legate all'emergenza Coronavirus.
- Il presente documento è da allegare al formulario di iscrizione controfirmato.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene
l'autorità parentale _____

FORMULARIO DATI MENSA SATELLITE 2022/2023

Cognome e nome del/dei bambino/i

Data di nascita (e età in anni)

Problemi di salute/allergie/intolleranze/regimi alimentari particolari.
ATTENZIONE: In caso di allergie gravi si prega di allegare il formulario PAI.

Cognome e nome del padre

Cognome e nome della madre

Data di nascita _____

Data di nascita _____

Lingua madre _____

Lingua madre _____

Indirizzo _____

Indirizzo _____

Località _____

Località _____

Tel. privato _____

Tel. privato _____

Tel. ufficio _____

Tel. ufficio _____

Famiglia : monoparentale sposati divorziati/separati conviventi ricomposta

Affidamento : esclusiva padre esclusiva madre congiunta

| Altre persone autorizzate a prendere il bambino | Rispettivo recapito telefonico reperibile sul pranzo |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

Destinatario e indirizzo e-mail per le comunicazioni e la fatturazione

Nome e Cognome _____ E-mail _____

Anche un'altra persona* desidera ricevere per e-mail le comunicazioni? SI NO E-mail* _____

Desidero, per 2.- in più, ricevere la fattura cartacea per posta SI NO Chi non segnala di desiderare la fattura cartacea la riceverà per e-mail tramite il gestionale automatico (pregasi controllare non finisca tra le spam).

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____



IL FORMULARIO VA COMPILATO IN TUTTI I
PUNTI PER ESSERE ACCETTATO



AUTORIZZAZIONI

Cognome e nome del/dei bambino/i

→ Autorizzo il Centro Extrascolastico Camalù a informare la direzione scolastica e i docenti della frequenza al Centro.

SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare foto per avere un ricordo delle attività svolte (esposte al centro), ma anche per scopi informativi o di promozione.

SI NO

→ **Solo per i bambini che frequentano la Scuola Elementare della Stazione :** Autorizzo mio/a figlio/a a raggiungere con il pedibus delle educatrici la sede della mensa del Palasio al termine delle lezioni, e viceversa al ritorno dal pranzo verso la sede scolastica Stazione.

SI NO

Luogo e data _____

Firme di chi detiene
l'autorità parentale _____

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Richiedo il servizio mensa a prezzo ridotto di 9.50 CHF a pasto perché i genitori:

- Motivi di lavoro o studio (o disoccupazione)
- Motivi di salute
- Altri importanti motivi: _____

- Allego i nuovi attestati dei datori di lavoro del **2022** (o autocertificazioni per gli indipendenti / o attestati disoccupazione / o certificati di studio, o certificati medici)

- oppure Dichiaro che rispetto agli attestati di lavoro del **2022** precedenti consegnati al Centro non vi sono modifiche quindi non li allego nuovamente (2019, 2020 e 2021 non validi per il Cantone).

Richiedo il servizio con ulteriore sconto RIPAM (33%) applicato (solo se entrambi i genitori lavorano):

No

Sì, e alleghiamo la **decisione LAMAL 2022 fronte-retro**, e invieremo la decisione LAMAL 2023 entro il 1 febbraio 2023.

Sì, e abbiamo già consegnato al Centro **la decisione LAMAL 2022**, e invieremo la decisione LAMAL 2023 entro il 1 febbraio 2023.

Qualora l'Associazione Art'è bambini lo richiedesse, mi impegno a fornire i documenti comprovanti tali dichiarazioni. Inoltre, firmando questo documento dichiaro di aver letto attentamente le prime 4 pagine del presente formulario e di accettarne tutte le condizioni, tra le quali il pagamento della tassa d'iscrizione di CHF 100.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene
l'autorità parentale _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

FREQUENZA MENSA SATELLITE 2022/2023

Nome bambino _____

Sede scuola che frequenterà/anno a partire da settembre 2021

S. Elementari Giubiasco Palasio S. Elementari Giubiasco Stazione S. Elementari Camorino S. Elementari Pianezzo

S. Elementari Giubiasco Palasio S. Elementari Giubiasco Stazione S. Elementari Camorino S. Elementari Pianezzo

S. Elementari Giubiasco Palasio S. Elementari Giubiasco Stazione S. Elementari Camorino S. Elementari Pianezzo

Docente _____

Classe _____

*Incollare qui o allegare
una foto del volto del
bambino per aiutare le
educatrici a riconoscerlo i
primi giorni.*

| | Lunedì | Martedì | Giovedì | Venerdì |
|--------|--------|---------|---------|---------|
| PRANZO | | | | |

Osservazioni

Ho già informato la direzione scolastica e i docenti della frequenza al Centro: SI NO

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

