

FORMULARIO DATI ANNO 2021/2022

Cognome e nome del/dei bambino/i

Data di nascita (e età in anni)

Problemi di salute/allergie/intolleranze/regimi alimentari particolari.
ATTENZIONE: In caso di allergie gravi si prega di allegare il **formulario PAI**.

Cognome e nome del padre

Data di nascita _____

Lingua madre _____

Indirizzo _____

Località _____

Tel. privato _____

Tel. ufficio _____

Cognome e nome della madre

Data di nascita _____

Lingua madre _____

Indirizzo _____

Località _____

Tel. privato _____

Tel. ufficio _____

Affidamento: padre madre congiunta

Entrambi i genitori possono prendere il bambino? _____

Altre persone autorizzate a prendere il bambino	Rispettivo recapito telefonico

Destinatario e indirizzo e-mail per le comunicazioni e la fatturazione

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Anche un'altra persona* desidera ricevere per e-mail le comunicazioni? SI NO

E-mail* _____

Desidero, per 2,- in più, ricevere la fattura cartacea per posta SI NO

Chi non segnala di desiderare la fattura cartacea la riceverà per e-mail tramite il gestionale automatico (pregasi controllare non finisca tra le spam).

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

AUTORIZZAZIONI

Cognome e nome del/dei bambino/i

→ Autorizzo a tornare a casa da solo/a
mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____
mio/a figlio/figlia _____ SI NO uscita alle ore _____

→ **Solo per i bambini che frequentano la Scuola Elementare della Stazione :**
Autorizzo mio/a figlio/a a raggiungere da solo a piedi il Camaluonte, al termine delle lezioni. Si garantisce l'accompagnamento dei bambini di prima elementare durante i primi mesi dell'anno scolastico.
SI NO

→ Autorizzo il personale del Centro Extrascolastico Camaluonte di Giubiasco (Direttrice, Educatori e Collaboratori) a trasportare in auto mio/a figlio/a per uscite e gite particolari (princ. il mercoledì).
SI NO

→ Autorizzo il Centro Extrascolastico Camaluonte a informare la direzione scolastica e i docenti della frequenza al Centro.
SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare foto per avere un ricordo delle attività svolte (esposte al centro), ma anche per scopi informativi e pubblicitari.
SI NO

→ Autorizzo l'Associazione *Art'è bambini* a scattare **una** foto a mio/a figlio/a da allegare alla presente iscrizione
SI NO

Inoltre, firmando questo documento dichiaro di aver letto attentamente la Carta dei Servizi del Centro Extrascolastico Camaluonte, pubblicata su www.artebambini.ch, di accettarne tutte le condizioni, e di accettare eventuali modifiche della stessa a agosto.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____

Dichiarazione AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI

La retta per il periodo scolastico (in CHF) viene calcolata in base alla fascia di reddito e al tipo di frequenza ed è stabilita dai genitori con l'apposito formulario di autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____

località _____

Dichiara che:

Il proprio reddito mensile lordo ammonta a CHF _____
comprensivo di assegni famigliari

Percepisce la 13a mensilità SI NO

Il reddito mensile lordo del nucleo famigliare ammonta a CHF _____
(sommando il proprio reddito a quello del coniuge, degli
alimenti e/o di altre rendite)

Il nucleo famigliare è composto da n° _____ persone, di cui n° _____ minori a carico.

Richiesta del servizio a prezzo ridotto con lo sconto universale (20%) applicato perché i genitori:

Entrambi lavorano (o in disoccupazione) e/o studiano Altri motivi: _____

Allego i nuovi attestati dei datori di lavoro del **2021** (o autocertificazioni per gli indipendenti / o attestati disoccupazione / o certificati di studio)

Dichiaro che rispetto agli attestati di lavoro del **2020/2021** precedenti consegnati al Centro non vi sono modifiche quindi non li allego nuovamente, **e mi impegno a consegnare non oltre il 31 gennaio 2021 l'autocertificazione o i nuovi attestati datati al 2022**, per poter continuare a usufruire degli sconti.

Richiesta del servizio con ulteriore sconto RIPAM (33%) applicato (solo se entrambi i genitori lavorano):

No

Sì, e alleghiamo la decisione
LAMAL **2021** fronte-retro, e a
gennaio quella del **2022**

Sì, e abbiamo già consegnato al
Centro la decisione LAMAL **2021**, e a
gennaio consegneremo quella del **2022**

Qualora l'Associazione Art'è bambini lo richiedesse, mi impegno a fornire i documenti comprovanti tali dichiarazioni.

Luogo e data _____

Firme di chi detiene
l'autorità parentale _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO

Valido anche per gli indipendenti

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Generalità da completare da parte del datore di lavoro

Nome del/la dipendente _____

Cognome del/la dipendente _____

Professione del dipendente _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Inizio del rapporto di lavoro _____

Se a termine, data conclusione
rapporto di lavoro _____

Percentuale lavorativa _____

Luogo e data _____

Firma e timbro del
datore di lavoro _____

FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Cognome e nome del/dei bambino/i

Sede scuola (che frequenterà/anno a partire da settembre 2021)

S. Infanzia Tiglio S. Infanzia Camorino S. Infanzia Pianezzo

S. Elementari Stazione S. Elementari Camorino S. Elementari Pianezzo

S. Medie Altro _____

Docente

Classe

Ho già informato la direzione scolastica e i docenti della frequenza al Centro: SI NO

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
MATTINA 07:00 – 09:00					
PRANZO 11:30 – 13:30					
AIUTO INSERIMENTO* 13:30 -15:30					
MERCOLEDÌ 11:30 – 19:00					
MERCOLEDÌ 13:30 – 19:00					
DOPOSCUOLA 15:30 – 19:00					

*Servizio attivo unicamente dall'inizio dell'anno scolastico fino a metà ottobre

Osservazioni

Luogo e data _____

Firme di chi detiene l'autorità parentale _____



FREQUENZA A TURNI, SETTIMANA

DA LUNEDÌ _____ A VENERDÌ _____ 2021

Al fine di evitare confusioni e errori, questo formulario è stato creato appositamente per i genitori che lavorano **a turni** e ricevono i loro orari di lavoro soltanto alla fine della settimana per la settimana successiva. **È disponibile anche una versione settimanale o mensile in word.** Ogni settimana, quando ricevete i turni lavorativi, vogliate, per cortesia:

- Inserire la data di inizio e fine della settimana
- Inserire i nominativi
- Mettere una croce nella fascia oraria dove necessitate il nostro servizio.
- Compilare il formulario direttamente dal computer (è disponibile una versione word) oppure stamparlo e compilarlo a mano
- Inviare una copia, una foto o scansione per e-mail, a centro.camaluonte@gmail.com

Cognome e nome del/dei bambino/i

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina 07:00 – 09:00					
Pranzo 11:30 – 13:30					
Aiuto inserimento* 13:30 -15:30					
Mercoledì 11:30 – 19:00					
Mercoledì 13:30 – 19:00					
Doposcuola 15:30 – 19:00					

*Servizio attivo dall'inizio dell'anno scolastico fino a metà ottobre

Osservazioni

ORARI E TARIFFE ANNO 2021-2022

NON È NECESSARIO ALLEGARE QUESTO FOGLIO ALL'ISCRIZIONE

Tassa d'iscrizione per il periodo scolastico

Al momento dell'iscrizione per il periodo scolastico è richiesta una tassa di CHF 100 per il primo figlio di CHF 80 per il secondo figlio e di CHF 60 per il terzo. Nella tassa d'iscrizione annuale è compresa la quota associativa di CHF 30 all'ente giuridico (Associazione Art'è bambini), dunque i genitori diventano soci e hanno diritto di voto durante le assemblee. Inoltre, nella tassa d'iscrizione al periodo scolastico sono comprese le tasse della colonia autunnale, di quella di carnevale, di quella di Pasqua e di quella estiva.

Orari e Rette per il periodo scolastico da lunedì a venerdì

AIUTO INSERIMENTO*: servizio offerto dall'inizio dell'anno scolastico fino a metà ottobre unicamente per coloro che frequenteranno tutto l'anno	MATTINO	7:00-9:00
	PAUSA PRANZO	11:30-13:30
	AIUTO INSERIMENTO*	13:30-15:30
	POMERIGGIO DOPOSCUOLA	15:30-19:00
	MERCOLEDÌ CON PRANZO	11:30-19:00

Verranno naturalmente rispettati gli orari di entrata e uscita delle varie sedi scolastiche.

La retta per il periodo scolastico (in CHF) viene calcolata in base alla fascia di reddito e al tipo di frequenza ed è stabilita dai genitori con l'apposito formulario di auto certificazione. La direzione si riserva il diritto di verifica.

	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500	RAGAZZI S. MEDIE
7:00-9:00	MATTINO	8,00	9,00	10,00	11,00	7,00
11:30-13:30	PAUSA PRANZO	8,00 + 5 pranzo	9,00 + 5 pranzo	10,00 + 5 pranzo	11,00 + 5 pranzo	7,00 + 5 pranzo
13:30-15:30	AIUTO INSERIMENTO*	10,00	12,00	14,00	16,00	
15:30-19:00	POMERIGGIO	13,00	15,00	17,00	19,00	13,00
11:30-19:00	MERCOLEDÌ CON PRANZO	20,00 + 5 pranzo	25,00 + 5 pranzo	30,00 + 5 pranzo	35,00 + 5 pranzo	20,00 + 5 pranzo
	TRASPORTO	+ 2 CHF	+ 2 CHF	+ 2 CHF	+ 2 CHF	+ 2 CHF

Sconti durante il p. scolastico (da applicare al tariffario sopracitato):

- Per il periodo scolastico è concesso uno **sconto del 10%** sul 2° figlio, dedotti i pasti. Per i ragazzi che frequentano le medie lo sconto non viene applicato, in quanto la tariffa è già quella più bassa. (Tutte le tariffe sono intese in franchi svizzeri).
- Lo **sconto cantonale universale del 20%** sulla retta (esclusi i pasti), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata (cf. capitolo 8.2 Carta dei Servizi), a tutte le famiglie residenti in Ticino monoparentali o con entrambi i genitori con impegni lavorativi.
- Sconto ulteriore del 33%** sulla retta (esclusi i pasti) alle famiglie (solo quando entrambi i genitori lavorano/studiano) beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM), previa presentazione decisione Lamal aggiornata annualmente (ogni gennaio).



