



CARTA DEI SERVIZI

centro extrascolastico camaluonte

Periodo scolastico

ZONA BLU DELLA GRANDE BELLINZONA

Scuola elementare Stazione Giubiasco

Scuola dell'infanzia Tiglio Giubiasco

Scuola elementare Camorino

Scuola dell'infanzia Camorino

Vacanze scolastiche

Aperto a tutte le famiglie

valida da giugno 2023

artE
bambini

CARTA DEI SERVIZI

centro extrascolastico camaluonte

INDICE DELLA CARTA DEI SERVIZI

1. Finalità della carta dei servizi	2
1.1 Cos'è	2
1.2 A cosa serve	2
1.3 A chi è rivolta	2
2. Definizione e finalità del servizio	2
2.1 Presentazione del Centro Camaluonte	2
2.2 Principi pedagogici	3
2.3 Finalità	3
2.4 Autorizzazione e vigilanza cantonale	3
2.5 Mandato Sociale e sussidi	3
3. Informazioni sulla struttura	4
3.1 Forma giuridica e organigramma	4
3.2 Sede e Contatti	5
3.3 Persone di riferimento	5
3.4 Autorizzazioni e capacità di accoglienza	5
3.5 Informazioni sulle modalità durante il periodo scolastico	6
3.6 Informazioni sulle modalità durante le vacanze scolastiche	6
3.7 Chiusura del centro	6
4. Ambiente	7
4.1 Descrizione degli spazi interni e esterni Camaluonte	7
4.2 Decorazioni e accessori Camaluonte	7
4.3 Arredi Camaluonte	8
4.4 Descrizione degli spazi interni e esterni Mensa Camorino	9
4.5 Decorazioni e accessori Mensa Camorino	9
4.6 Arredi Mensa Camorino	9
5. Personale, attività, fattori di qualità, collaborazioni	10
5.1 Personale	10
5.2 Attività proposte al centro	10
5.3 Fattori e livelli di qualità	11
5.4 Collaborazione o affiliazione ad altre associazioni	12
6. Alimentazione e salute	13
6.1 Alimentazione	13
6.2 Salute	14
7. Condizioni d'iscrizione, di frequenza, fatturazione	15
7.1 Chi può accedere al servizio	15
7.2 Condizioni di frequenza e fatturazione generali (periodo scolastico e vacanze scolastiche)	15
7.3 Equipaggiamento	16
7.4 Orari e tariffe durante il periodo scolastico	17
7.5 Orari e tariffe durante le vacanze scolastiche	19
8. Modalità di iscrizione e disdetta	21
8.2 Documentazione da produrre	21
8.3 Modalità di disdetta	21
9. Comunicazione/interazione/reclamo	22
9.1 Quali comunicazioni sono previste	22
9.2 Interazioni	23
9.3 Reclami	23

1. FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

1.1 COS'È?

La Carta dei Servizi è un documento che sancisce principi e regole di comportamento tra il Centro extrascolastico Camaluonte (ente giuridico Associazione Art'è bambini) e le famiglie, al fine di tutelare le esigenze di entrambi. Firmando i formulari d'iscrizione, valevoli come contratto vincolante, si certifica di aver letto e approvato la suddetta.

1.2 A COSA SERVE?

La Carta dei Servizi costituisce un impegno da parte del Centro extrascolastico volto all'adempimento dei bisogni delle famiglie relativi al servizio offerto. Finalità principale della Carta è quella di garantire a tutti gli utenti l'erogazione dei servizi nel rispetto delle normative per l'accoglienza di minori nelle strutture.

In particolare la Carta dei Servizi:

- ⊙ Assicura la partecipazione dell'utente riconoscendo il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano;
- ⊙ Determina i servizi offerti dalla struttura e le modalità, stabilendo dei parametri di qualità;
- ⊙ Prevede, in caso di inadempienze, precisi strumenti per la tutela degli utenti;
- ⊙ Indica i riferimenti per le richieste ed eventuali reclami da parte delle famiglie.

1.3 A CHI È RIVOLTA?

La Carta è rivolta a tutte le famiglie, agli Enti sussidiari, agli Istituti scolastici ed alle Associazioni che hanno rapporti professionali e di supervisione con la struttura.

2. DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

2.1 PRESENTAZIONE DEL CENTRO CAMALUONTE

Il Centro extrascolastico Camaluonte costituisce il proseguimento del progetto pedagogico iniziato nel 2016 con l'apertura del Centro extrascolastico Camalù di Giubiasco. Nasce nel 2020 in risposta all'aumento costante delle richieste da parte delle famiglie, non solo dei quartieri di Bellinzona, ma anche di altri comuni limitrofi. Dal 2022 anche le mense scolastiche di Camorino, Giubiasco e Pianezzo fanno parte dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte. Così i due centri offrono tre ulteriori servizi mensa satelliti nelle rispettive sedi scolastiche: in un'aula della SE di Camorino, nello spazio mensa del Palasio – ribattezzato Camalù Magna – e nello spazio polivalente della SE di Pianezzo.

Come il Centro Camalù, così il Centro Camaluonte si focalizza sul rapporto tra sfera creativa e infanzia e deriva dalla volontà di far trascorrere del tempo di qualità ai bambini. I due Centri hanno luogo in due contesti distinti, ma condividono gli stessi valori e principi pedagogici: la libertà di espressione, lo sviluppo dell'autonomia, la condivisione, l'esplorazione del passato e della natura, la crescita serena e la riscoperta della lentezza.

L'immagine e simbolo dei due Centri, infatti, sono una chiocciola e un camaleonte che - lenti per antonomasia - vogliono scoprire l'importanza della loro **lentezza**. Recuperare questo valore può diventare una risorsa preziosa per i bambini, soprattutto nel mondo tanto frenetico che li circonda. Oltre alla placida lentezza, i due animali condividono la **spirale**, figura geometrica che si lega alla ciclicità della **natura** e al concetto di sviluppo infinito: il centro vuole essere uno spazio di crescita ed esplorazione comune, un posto in cui i bambini possano sentirsi supportati e al sicuro. Come il camaleonte si tinge di colori variopinti in base alle emozioni che prova, così i bambini al Centro Camaluonte possono imparare a esprimere, riconoscere, nominare e gestire le proprie **emozioni**. In questo modo inizia la storia del Camaluonte, che sussurra ai bambini: "Tu sei chi cerchi e scegli di essere...".





2.2 PRINCIPI PEDAGOGICI

I centri Camalù e Camaluonte si rifanno a un **Progetto Pedagogico**, redatto dalla Direzione in collaborazione con il team, che viene aggiornato ogni anno. In esso sono esplicitate le visioni e obiettivi pedagogici dell'équipe educativa, nonché gli strumenti utili al loro raggiungimento. La finalità del *Progetto Pedagogico* è quella di definire la linea educativa sia a livello teorico, sia nella sua declinazione operativa, in modo da garantire coerenza e continuità di pensiero e azione all'interno dei Centri. Lo stesso è consultabile integralmente online sul sito web dell'Associazione Art'è bambini. I differenti progetti al suo interno promuovono soprattutto lo sviluppo della sfera **sociale** e **creativa** di bambini e ragazzi – intesa come attività libera di **giocare, creare, raccontarsi e ascoltarsi**. L'intento dunque, non è banalmente quello di far passare il tempo in attesa dell'arrivo del genitore, bensì quello di usare questo periodo – compatibilmente con la voglia e la disponibilità del bambino – per stimolarne la sensibilità, la curiosità e la creatività. Queste ultime sono incoraggiate attraverso i diversi linguaggi dell'immaginazione al fine di condurre i bimbi e i ragazzi alla genuina ed autentica espressione di sé. Presso il Centro Camaluonte, inoltre, sono promosse la salute, la natura e la cultura in tutte le sue forme. Infine, i bambini vengono guidati alla riscoperta del valore della lentezza, risorsa preziosa che permette loro di apprezzare anche i piccoli gesti, le abitudini e le sfumature, nel **rispetto** delle cose e degli altri e nell'acquisizione di **responsabilità** e **consapevolezza** del mondo che li circonda. Non si tratta di imporre nulla, ma di stimolare l'inventiva, l'**autonomia** e la **partecipazione** dei bambini in uno spazio libero e aperto alla fantasia, rispettandone i ritmi, il carattere, la personalità, i sentimenti e gli interessi. Il nostro impegno sarà perciò quello di garantire loro un **ambiente accogliente**, rilassato e non critico in cui possano esprimersi e crescere in tutta serenità.

2.3 FINALITÀ DEL CENTRO CAMALUONTE

Il Centro offre sostegno ai genitori con bisogni specifici che intendono conciliare la famiglia con gli impegni professionali o di studio. Accoglie i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, elementari e medie (3-14 anni), durante l'orario extra-scolastico e le vacanze scolastiche in uno spazio appositamente pensato e allestito per rispondere alle loro esigenze.

2.4 AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA CANTONALE

L'Ufficio del sostegno ad enti ed attività per le famiglie e i giovani (UFAG) si occupa di coordinare, vigilare e sostenere le attività sussidiate nell'ambito della protezione dei minorenni, del sostegno alle famiglie, della promozione e della partecipazione della gioventù.

2.5 MANDATO SOCIALE E SUSSIDI

Il Centro extrascolastico Camaluonte è riconosciuto dall'UFAG. Quest'ultimo, grazie alle modifiche giuridiche promosse dal Dipartimento della sanità e della socialità (DSS), garantisce le erogazioni di contributi a sostegno delle famiglie **residenti in Ticino** che, per conciliare gli impegni familiari con gli impegni lavorativi e formativi, affidano i loro bambini ai centri extrascolastici riconosciuti.

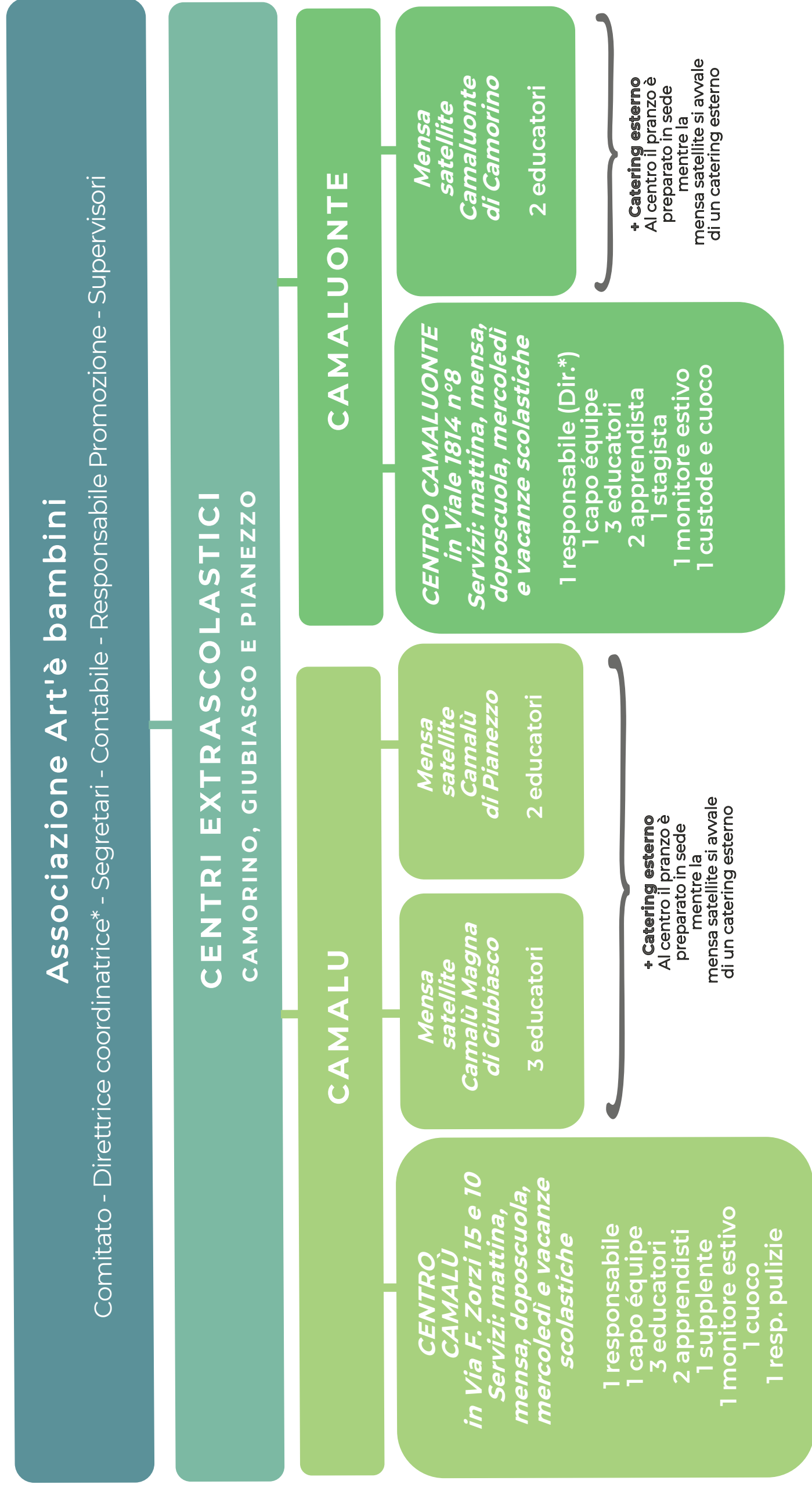
Le nuove disposizioni introdotte e applicate dal 1° ottobre 2018, prevedono due forme di aiuto soggettivo per chi iscrive i bambini ad un Centro extrascolastico: L'introduzione di un **aiuto universale del 20%** a tutte le famiglie con impegni lavorativi o di studio, nonché l'estensione del **contributo al 33% ca.** della retta alle famiglie beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM) secondo la legge federale sull'assicurazione malattie (LCAMAL). Hanno diritto a tali sconti unicamente coloro che consegnano ai Centri la documentazione necessaria aggiornata annualmente (cf. capitolo 7.4 e 7.5).

L'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) è l'autorità competente in materia di sicurezza sociale. Siccome la conciliabilità tra famiglia e lavoro resta un problema importante per molti genitori, la Confederazione promuove la suddetta con un programma di incentivi, limitati per i primi tre anni dall'apertura di un nuovo Centro extrascolastico. I Comuni contribuiscono, sostenendo le strutture per l'accoglienza di minori, nell'ambito della Legge per le Famiglie (Lfam.).

3. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

3.1 FORMA GIURIDICA E ORGANIGRAMMA

L'ente giuridico del Centro extrascolastico Camaluonte è l'Associazione Art'è bambini.



3.2 SEDE E CONTATTI CENTRO CAMALUONTE

CENTRO CAMALUONTE SEDE PRINCIPALE DI GIUBIASCO

Denominazione : Centro extrascolastico Camaluonte
Indirizzo: Viale 1814 n°8
Quartiere: 6512 Giubiasco
Comune: Bellinzona
Tel. amministrazione: 091 857 97 97
Tel. Fisso del Centro Camaluonte 091 820 35 96
Cell. comunicazioni giornaliera: 079 100 56 97
E-mail amministrazione: info@artebambini.ch
E-mail per comunicazioni giornaliera: camaluonte@artebambini.ch

CENTRO CAMALUONTE SEDE MENSA SATELLITE DI CAMORINO

Denominazione : Mensa satellite di Camorino del
Centro extrascolastico Camaluonte
Indirizzo (da non utilizzare): Aula Polivalente della SE
Camorino in Via al Guast 4
Quartiere: 6528 Camorino
Comune: Bellinzona
Cell. comunicazioni giornaliera: 077 503 99 10
E-mail amministrazione: info@artebambini.ch
E-mail per comunicazioni genitori: camaluonte@artebambini.ch

CONTABILITÀ

Responsabile contabilità Ticiconsult Sagl
Indirizzo: Via Ceresio 40, 6963 Pregassona
E-mail contabilità: info@ticiconsult.ch
Telefono contabilità: 091 941 10 00

INFORMAZIONI E SOCIAL MEDIA

Sito web: www.artebambini.ch
Facebook: @camalucamaluonte
Instagram: camalu_camaluonte
Youtube: @centricamaluecamaluonte

3.3 PERSONE DI RIFERIMENTO

Direttrice coordinatrice e Responsabile *: Nadia Notari Giron Arce

3.4 AUTORIZZAZIONI E CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA

- ③ Il Centro Camaluonte è autorizzato ad accogliere, durante il periodo scolastico, (nelle fasce del mattino, del pranzo, del doposcuola e i mercoledì) un totale di **30 bambini**. Durante le vacanze scolastiche, se sono disponibili anche altre sedi, vi può essere un eventuale deroga per un totale di ca. 45 posti.
- ③ Il rapporto tra educatori formati e bambini è di 1:12. Vi sono però altri collaboratori che affiancano gli educatori (stagisti, apprendisti, monitori,..).
- ③ La mensa satellite del Camaluonte di Camorino è autorizzata ad accogliere fino a ulteriori **25 bambini** nel momento del pranzo. Ha un budget più ristretto dunque il rapporto tra educatori e bambini è di 1:15, senza affiancamento.

3.5 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO

- ⊙ Durante il periodo scolastico, i bambini sono accolti esclusivamente nei momenti extrascolastici delle rispettive fasce d'età:
 - bambini della SI: mattino, doposcuola e mercoledì con pranzo
 - bambini della SE: mattino, pausa pranzo, doposcuola e mercoledì con pranzo
 - ragazzi delle SM: mattino, pausa pranzo, doposcuola e mercoledì con pranzo
 - bambini della SE di Camorino possibilità di pausa pranzo anche direttamente alla mensa satellite di Camorino
- ⊙ Dal 2023 il servizio dell'Aiuto all'inserimento per i bambini del primo anno facoltativo della scuola d'infanzia non è più offerto dai nostri centri. Una decisione sofferta, ma necessaria, poiché, come abbiamo appurato in questi anni, l'aiuto-inserimento in tale modalità e sempre più prolungato aiutava molto i genitori, ma non rispondeva ai bisogni dei bambini. L'armonizzazione delle transizioni e l'auspicata accoglienza di qualità venivano disattese. Anche i bambini dell'anno facoltativo SI potranno comunque frequentare il Centro, tuttavia, unicamente nei momenti extrascolastici che non si sovrappongono con l'orario della scuola d'infanzia: dunque solo il mattino, il mercoledì con o senza pranzo e il doposcuola.
- ⊙ Accompagnamento dei bambini nella tratta Centro-Complesso scolastico e viceversa.
- ⊙ Un **servizio Pedibus** è a disposizione dei bambini della SE della Stazione e la SI del Tiglio di Giubiasco.
- ⊙ Un **servizio navetta** è a disposizione per trasportare nella tratta Centro-Complesso scolastico i bambini della SE e SI di Camorino. La suddetta navetta sarà inoltre a disposizione per piccole uscite nei mercoledì. Coloro che sono iscritti alla mensa satellite di Camorino saranno direttamente aspettati nell'aula-mensa dagli educatori.
- ⊙ I ragazzi delle medie percorreranno autonomamente la tratta Medie-Centro e viceversa.
- ⊙ Refezione (spuntino mattutino, pranzo e merenda pomeridiana): i pasti vengono preparati in ambito domestico da un cuoco. La mensa satellite di Camorino, invece, si avvale di un servizio catering. Su richiesta, i bambini che non hanno fatto colazione potranno avere uno spuntino in linea con i principi della *Fourchette Verte*.
- ⊙ Offerta ludica/educativa con attività di gioco, creative e di svago.
- ⊙ Su richiesta aiuto nello studio e nei compiti.
- ⊙ In linea con i bisogni dei bambini il Centro predispone spazi e momenti di tranquillità

3.6 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

- ⊙ L'accoglienza dei bambini durante le vacanze scolastiche presso il nostro Centro dalle 7:00-19:00, viene anche definita "colonia diurna".
- ⊙ Sono accolti i bambini da tutto il Ticino e Svizzera in diversi gruppi di età dai 3 ai 14 anni. I bambini del primo anno facoltativo SI, dal 2023 non saranno più accolti durante le vacanze estive antecedenti all'inizio del primo anno facoltativo. Tuttavia, potranno iniziare a frequentare il Centro nei momenti extrascolastici da quando cominciano a frequentare la SI: non solo nel periodo scolastico ma anche durante le vacanze autunnali, e, nel semestre seguente, durante le colonie di carnevale, pasqua e estiva.
- ⊙ La modalità di frequenza è giornata intera. A dipendenza dell'attività organizzata nella giornata, l'entrata è al più tardi alle 9h00 e l'orario di uscita obbligatorio è dalle 16h30 in poi (cf. cap. 7.3) per permetterci di svolgere con calma gite o workshop particolari.
- ⊙ A dipendenza dell'utenza, la sede di svolgimento delle colonie può variare.

3.7 CHIUSURA DEL CENTRO

Nel 2023, il Centro rimane chiuso nei week-end; durante le vacanze scolastiche di Natale (secondo il calendario ufficiale del Cantone); venerdì 19 maggio; l'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze estive; l'ultimo giovedì e l'ultimo venerdì di agosto prima dell'inizio della scuola per motivi organizzativi; e nelle seguenti festività: Festa del papà; Venerdì Santo; Lunedì di Pasqua; Festa del lavoro; Ascensione; Lunedì di Pentecoste; Corpus Domini; SS. Pietro e Paolo; Festa della Confederazione; Ferragosto; Tutti i Santi; Immacolata Concezione.

4. AMBIENTE

4.1 DESCRIZIONE DEGLI SPAZI CENTRO CAMALUONTE

La sede del Centro si trova al numero 8 del Viale 1814 di Giubiasco. L'appartamento, al piano terra di un palazzo situato a pochi metri dal complesso scolastico della Stazione, è composto da: vestibolo; corridoio; sala per i pasti, per i compiti e i giochi di società; sala della creatività per giocare, disegnare, dipingere e realizzare manufatti di vario genere; sala del camaluonte per il riposo, la lettura e il gioco libero; cucina/laboratorio; bagno dotato di 4 servizi igienici, di una doccia e 10 lavandini. Di fronte all'entrata si trova l'ufficio della Direzione. Per quanto riguarda gli spazi esterni, durante gli orari di apertura del Centro si usufruisce dei parchi nelle vicinanze sia per le loro aree giochi, sia per proposte di attività educative da svolgere all'aperto.



4.2 DECORAZIONI E ACCESSORI CENTRO CAMALUONTE

Il team del Camaluonte si prefigge di co-costruire e decorare gli ambienti coinvolgendo i bambini, ascoltando le loro suggestioni e rispettando le loro competenze, così da poter creare uno spazio che possano veramente sentire loro.

In alcuni locali, l'arredamento e le decorazioni delle pareti, come ad esempio i murales dipinti con i bambini o il satinato delle finestre, richiamano i principi pedagogici e il nome del Centro stesso: il camaleonte e l'ambiente in cui vive.

Il materiale predominante è il legno: dai pavimenti, le decorazioni, i moduli esagonali, gli arredi a buona parte dei giochi. Questo perché il legno, al contrario della plastica e il linoleum, richiama la natura e crea un ambiente caldo e accogliente per i bambini. Tutte le stanze sono dotate di grandi finestre con relativi fermi di sicurezza.

Vicino alla porta d'entrata è appesa una bacheca dove vengono affisse comunicazioni e avvisi vari (es. menù settimanale, locandine delle colonie, programmi di attività, gite e altre proposte).



4.3 ARREDI CENTRO CAMALUONTE

Nel vestibolo si trovano panche, appendiabiti e scarpiera in legno.

La sala grande del pranzo/compiti o giochi di società è arredata con sedie e tavoli in legno che hanno un'altezza adatta alle diverse età. Affinché i bambini più piccoli possano appoggiare i piedini vi sono sgabelli con un rialzo. Vi sono delle librerie mobili in legno che permettono a bambini e educatori di modificare gli spazi rendendoli idonei a diverse attività. Inoltre sono presenti una lavagna e un pannello utilizzato, ad esempio, per appendere tutte le date dei compleanni dei bambini o altri progetti comuni.

La sala della creatività ha tavoli e sgabelli dalle linee arrotondate.

Vi sono poi armadi e scaffali per tutto il materiale necessario per dipingere, modellare, assemblare, ecc. al quale i bambini possono accedere con facilità, così da favorire la loro autonomia.

Nella sala della creatività vi sono due pannelli, uno rivestito di sughero per appendere i lavori realizzati dai bambini e uno utilizzato a mo' di cavalletto con più postazioni per permettere loro di dipingere in piedi come veri artisti.

La sala del camaluonte è dotata di una cucina giocattolo fabbricata artigianalmente e di un soppalco in legno con cuscini che permette ai bambini di "ritirarsi" per potersi riposare. Una grande lavagna e svariati giochi sono a disposizione.

La cucina è ampia e provvista di tutti gli elettrodomestici e gli utensili per la preparazione dei pasti. È dotata di un'ampia finestra interna che permette agli educatori, durante la preparazione di spuntini e merende, di osservare i bambini lasciando loro autonomia.

In ufficio vi è un grande divano dove si possono accogliere i genitori per i colloqui o i bambini quando hanno bisogno di un attimo di tranquillità o quando non stanno bene in attesa dell'arrivo dei famigliari.



4.4 DESCRIZIONE DEGLI SPAZI MENSA SATELLITE CAMORINO

- ☉ La sede della mensa satellite del Camaluonte si trova in un'aula della Scuola Elementare di Camorino. Si tratta di un'aula multimediale di medie dimensioni, dotata di un rubinetto, molto luminosa, la cui vetrata dà sul bel parcogiochi delle scuole.
- ☉ In una zona a parte gli educatori hanno a disposizione una piccola cucina dove lavare le stoviglie e rigovernare. Non vi è una cucina vera e propria poiché, a differenza della sede principale, a Camorino il pasto è fornito da un catering esterno, la ditta ArtCucina, con una navetta elettrica ecologica.
- ☉ I bambini possono giocare nell'ampio parcogiochi verde della scuola elementare di Camorino.
- ☉ In caso di maltempo i bambini hanno il permesso da parte della Direzione scolastica di utilizzare la palestra.

4.5 DECORAZIONI E ACCESSORI DELLA MENSA SATELLITE

Gli ambienti della mensa satellite di Camorino possono essere poco decorati, in quanto si tratta di un'aula multimediale utilizzata anche da altri docenti della scuola per fare lezione. Sono appesi il menù decorato con illustrazioni che cambiano ogni mese, ed alcuni disegni dei bambini.

4.6 ARREDI DELLA MENSA SATELLITE

- ☉ L'aula è arredata con sedie e tavoli di scuola.
- ☉ Un armadio contiene libri, giochi di società e materiale creativo.
- ☉ Vi è un beamer con schermo bianco.



5. PERSONALE, ATTIVITÀ, FATTORI DI QUALITÀ E COLLABORAZIONI

5.1 PERSONALE

Il Centro è coordinato da una direttrice che si occupa di garantire un funzionamento ottimale della struttura, rispettando la missione, il quadro delle esigenze legali e regolamentari. Essa conosce le risorse presenti sul territorio al fine di collaborare con i servizi e enti legati all'ambito della famiglia e dell'infanzia. La direttrice riveste anche il ruolo di coordinatrice dei centri, nonché Responsabile del Centro Camaluonte, e, in quanto tale, assicura una prestazione socio-educativa conforme agli obiettivi qualitativi e quantitativi fissati dalla legge cantonale per le famiglie (LFam). Da ultimo, la direttrice e il capo équipe sono entrambi formatori di apprendisti. I membri del team aggiornato sono visionabili sul sito web. Il team Camaluonte (che lavora in collaborazione anche con: team camalù, comitato, segreteria, contabile, responsabile promozione, supervisore psicoterapeuta, pediatra) è così composto:

- ① 1 Direttrice e Responsabile (educatrice formata)
- ① 1 Assistente alla direzione
- ① 1 Capo équipe
- ① 5 Educatori (centro+mensa)
- ① 2 Apprendista e eventuali stagisti/volontari/monitori per le colonie
- ① 1 Cuoco custode e 1 Collaboratore pulizie

5.2 ATTIVITÀ PROPOSTE AL CENTRO

I bambini possono esprimere liberamente i propri interessi e la propria personalità e svilupparli attraverso il gioco libero e attività ludiche diverse nel rispetto di sé stessi e degli altri. Possono utilizzare a questo scopo il materiale e i giochi a disposizione negli spazi del Centro, così come eventualmente svolgere i compiti e chiedere un supporto agli educatori.

Gli educatori propongono attività ludiche e ricreative adatte alle diverse età dei bambini e che contribuiscono a stimolarne la curiosità e la creatività. La giornata viene strutturata in funzione dei bisogni dei bambini e prevede l'alternanza di momenti di attività a momenti di riposo. Soprattutto durante le "colonie" delle vacanze scolastiche, il Centro propone gite, attività educative, artistiche, sportive e invita degli ospiti a trasmettere il loro sapere e a proporre attività speciali. Le aree tematiche coinvolte sono molteplici e con applicazioni pratiche diverse, ma rispettano sempre i principi pedagogici del Centro:

- ① Arte e creatività (conoscenza e sperimentazione artistica)
- ① Esperienze grafiche, pittoriche e creazione di oggetti in creta o con materiali di riciclo
- ① Laboratori di cucina
- ① Natura (conoscenza di flora e fauna, coltivazione orto, attività con prodotti della natura)
- ① Storia, antropologia, tradizioni e mestieri di un tempo, diversità culturale
- ① Gioco (libero, di gruppo, giochi di ruolo)
- ① Cinema
- ① Movimento all'aria aperta e diversi sport di gruppo
- ① Parole e racconto (lettura individuale e di gruppo, scrittura creativa e illustrazione)
- ① Musica, danza e teatro

Vengono organizzate nei mercoledì pomeriggio del periodo scolastico e in alcuni giorni a settimana durante le colonie, gite didattiche e uscite ludiche (parchi, musei, fattorie, cinema, teatro ecc.). Le uscite didattiche vengono organizzate con qualsiasi tempo: è quindi auspicabile che i bambini arrivino al Centro con indumenti adeguati alle condizioni meteorologiche.

5.3 FATTORI E LIVELLO DI QUALITÀ

L'attività quotidiana viene gestita da educatori attenti e pronti a rispondere alle richieste e ai bisogni dei bambini. I bambini vengono seguiti durante il gioco, il pranzo, la merenda, e in ogni momento fino all'arrivo del genitore. Gli educatori propongono delle attività da svolgere singolarmente o a gruppi. Lasciano che i bambini siano liberi di scegliere se partecipare o rilassarsi. Controllano che vi sia sempre interazione positiva e di qualità e che nessun bambino venga isolato o discriminato. In caso di litigio l'educatore interviene sostenendo i bambini nella ricerca di soluzioni pacifiche e costruttive, ad esempio applicando il metodo Gordon o il metodo "litigare bene" di Daniele Novara (cf. *Progetto Pedagogico*).

Gli educatori sono aperti al dialogo e alle proposte dei bambini. Fanno sì che questi ultimi possano esprimersi e dimostrare le loro competenze. Inoltre, si valuta il benessere di ogni singolo bambino, eventualmente redigendo un rapporto di sviluppo che è utilizzato come prezioso strumento per aiutarlo nella crescita individuale. Si ascoltano i riscontri dei genitori e degli insegnanti e si affrontano le eventuali perplessità di tutte le parti coinvolte. Gli educatori collaborano per la realizzazione degli obiettivi comuni seguendo i principi pedagogici che sono alla base del Centro.

Portano la loro esperienza e la loro formazione come risorsa dalla quale i bambini possono attingere. Con rispetto reciproco, sia gli educatori che i bambini hanno la possibilità di crescere, imparare, conoscere e migliorare. Questo permette di soddisfare i criteri di qualità che il Centro si prefigge.

La comunicazione tra gli educatori avviene quotidianamente e viene approfondita durante un incontro settimanale di 2 ore. Il confronto e l'arricchimento delle esperienze vissute con i bambini avviene anche attraverso la compilazione di un "diario di bordo" che va ad implementare il progetto pedagogico.

Il Centro si avvale anche della **supervisione di una pedagoga** che supporta e coadiuva l'équipe. In alcuni casi è richiesto anche il parere di una **psicologa e psicoterapeuta infantile** che ha già supportato il team negli ultimi 4 anni.

A cadenza regolare, sono svolte **supervisioni con un esperto di filosofia e etica** durante le quali si dialoga e riflettere sulla deontologia professionale nell'ambito delle strutture di accoglienza dei bambini.

All'interno del team vi è un gruppo di lavoro preposto alla redazione del manuale della sicurezza.

Un'altro gruppo di lavoro si occupa di creare i menù; gli stessi sono supervisionati da una pediatra **nutrionista** e/o l'esperta di **Fourchette verte**.

Costanti corsi di formazione aiutano il team a restare aggiornato e motivato nel loro lavoro, ad esempio: ; "*Musica e creatività*" di CEMEA e LAPURLA; "*Litigare bene*" di Daniele Novara; "*Diagnosticare lo spettro autistico*" di ARES; "*Metodo di comunicazione Gordon*" e "*Riconoscere abusi e maltrattamenti*" di ASPI; "*Diritti dei bambini all'era digitale*" dell'UNIGE; "*Corso addetto alla sicurezza CFSL*" organizzati da ATAN; "*La cura delle transizioni*" di SUPSI, ecc..

Gli educatori prestano particolare attenzione all'accoglienza e al congedo, momenti delicati di transizione, di condivisione e collaborazione con la famiglia e i docenti. Essi sono finalizzati al benessere del bambino:

- ☉ All'arrivo, i genitori forniscono dettagli quotidiani su orari, problemi di salute, ed ogni altra informazione eventuale.
- ☉ A loro volta, all'uscita, gli educatori rimangono disponibili a dare notizie utili sull'andamento della giornata, nonché a riportare comunicazioni quotidiane da parte degli insegnanti.

È fondamentale un rapporto di collaborazione tra le diverse figure educative che ruotano attorno al bambino. Un dialogo franco e diretto crea un rapporto di fiducia dal quale i bambini possono trarne solo benefici. Per più dettagli sulla cura delle transizioni, la valorizzazione della genitorialità nel partenariato educativo e sull'approccio pedagogico del team, si veda il *Progetto Pedagogico* del centro.

5.4 COLLABORAZIONE E AFFILIAZIONE AD ALTRE ASSOCIAZIONI

- ☉ Il Centro e l'ente giuridico da cui dipende, sono associati *ATAN* (Associazione Ticinese delle strutture d'accoglienza per l'infanzia), nata il 14 novembre 2002 allo scopo di salvaguardare gli interessi degli asili nido e dei centri extrascolastici. Essa svolge un importante lavoro sul territorio, soprattutto per quanto concerne la rete di relazioni stabilite con gli Uffici dello Stato e gli Enti che interagiscono con questo settore.
- ☉ La struttura detiene il marchio di qualità, per una sana ed equilibrata alimentazione, *Fourchette Verte*. Il cibo della mensa satellite non lo detiene poiché i piatti sono composti diversamente per ristrettezze di budget.
- ☉ La Direzione del Centro intrattiene un costante dialogo con la Direzione scolastica che permette un'ottima collaborazione e condivisione.

La Direzione organizza regolarmente collaborazioni con enti esterni che abbiano affinità di intenti con il Centro Camaluonte :

- ☉ Altre Associazioni o Fondazioni (*ATAN; ASPI; ARES, CEMEA; LAPURLA,..*) di utilità pubblica che non perseguono fini di lucro, il cui scopo principale è dare un sostegno alle famiglie accogliendo bambini nel rispetto dei loro bisogni.
- ☉ I Centri hanno aderito nel 2022 alla rete cantonale per la promozione della salute nella prima infanzia.
- ☉ Nel 2022 è partito un progetto pilota di integrazione in collaborazione con il Cantone, UFAG e DFP. Lo stesso prevede l'accoglienza di bambini dai 6 mesi ai 3 anni per 6 ore alla settimana per permettere ai loro genitori di svolgere un corso di italiano.
- ☉ *Museo in Erba*, unico museo esclusivamente per bambini del Ticino. È uno spazio didattico che stimola l'attività di gruppo, la condivisione, la capacità di espressione e comunicazione. Basata sul gioco per stimolare la sensibilità, la curiosità e la creatività dei giovani visitatori e prepararli così alla visita dei grandi musei di tutto il mondo.
- ☉ *Spazio polivalente Arte e Valori*, allestisce mostre d'arte, laboratori creativi e incontri su temi di svariato genere, ma con un comune denominatore "i valori Umani".
- ☉ *Museo di Leventina*, nel panorama etnografico cantonale si distingue soprattutto per una collezione di oggetti, di opere d'arte e di documentazione storica di particolare ricchezza e importanza. Organizzano laboratori per bambini di ogni età.
- ☉ Altri Musei e Fondazioni (*Villa dei Cedri, Minimusica, Castellinaria, Biblioteche cantonali e comunali,..*).

Informazioni più dettagliate su queste ed altre collaborazioni verranno fornite sul sito del Centro, sulla pagina Facebook, via mail o sulla bacheca all'ingresso.



6. ALIMENTAZIONE E SALUTE

6.1 ALIMENTAZIONE

La preparazione dei pasti avviene in ambito domestico, nella cucina del Centro extrascolastico Camaluonte.



In generale al Centro è data primaria importanza ad un tipo di alimentazione nutriente, variata, equilibrata e legata alle stagioni, in accordo con i principi di *Fourchette Verte*. I bambini sono coinvolti direttamente in laboratori di cucina, e saltuariamente nella creazione dei menù e nella coltivazione e/o raccolta di frutta e verdura.

La mensa satellite di Camorino invece, si avvale di un catering esterno, il quale prepara dei buoni piatti ArtCucina che però non detengono il marchio. Tuttavia, i menù giornalieri sia dei centri che delle mense contengono sempre una parte di carboidrati (cereali, patate, mais,..), una di proteine (carne, pesce, tofu, leguminose, uova, formaggio, frutta secca, ecc.), una di fibre e vitamine (verdura, frutta) e una di grassi buoni.

- ☉ La preparazione dei pasti è conforme alle direttive igienico-sanitarie del Laboratorio Cantonale e del HACCP, un insieme di procedure dedicate a prevenire le possibili contaminazioni degli alimenti.
- ☉ I menù rispettano le differenze culturali, religiose e le allergie; vengono settimanalmente concordati tra la direzione e i cuochi e sono postati sul sito, su facebook, su instagram e appesi nell'apposita bacheca del Centro e della mensa.
- ☉ Per i bambini con particolari esigenze alimentari sono disponibili variazioni personalizzate ai menù settimanali, salvo per coloro che sono gravemente intolleranti o allergici. In questo caso il genitore dovrà portare al Centro il pasto preparato a casa in contenitori chiusi ermeticamente. Inoltre, dovrà allegare al formulario un documento con tutte le informazioni dell'allergia per istruire il team e procurare i medicinali per un pronto intervento in caso di reazioni allergiche.
- ☉ Sono proposte bevande senza zuccheri, acqua, tisane, succhi di frutta e verdura.
- ☉ I bambini vengono informati sugli alimenti che vengono loro proposti.



6.2 SALUTE

- ④ Sono registrate a livello informatico e cartaceo tutte le informazioni del bambino nel rispetto della legge sulla privacy LPD (legge federale sulla protezione dei dati).
- ④ I genitori sono tenuti a segnalare nel formulario problemi di salute (disabilità, asma, allergie, ecc..) e eventuali diagnosi (ADHD, Spettro autistico, Mutismo selettivo, Dislessia, ecc..) nell'ottica di preparare al meglio il team per accogliere il bambino.
- ④ Qualsiasi cambiamento rilevante nello stato di salute del bambino deve essere comunicato tempestivamente in forma scritta, dai genitori.
- ④ Il Team frequenta regolarmente i corsi di pronto soccorso pediatrico e sui cellulari del centro vi è scaricata l'app "Primi soccorsi".
- ④ Gli educatori possono somministrare medicinali ai bambini esclusivamente con la regolamentazione PAI (progetto di accoglienza individualizzato).
- ④ Il bambino, dopo essere stato malato, può tornare a frequentare il Centro solo se è stato riammesso a scuola.
- ④ Il bambino non può frequentare il Centro se presenta chiari sintomi di malessere. Gli educatori sono autorizzati a chiamare i genitori, o chi per essi, se ritengono che il bambino debba rientrare al proprio domicilio.
- ④ In caso di malattie contagiose i genitori verranno tempestivamente avvisati.
- ④ Ai bambini si insegna a lavare frequentemente e correttamente le mani.
- ④ Dopo pranzo il bambino sarà tenuto a lavare i denti. Il bambino avrà il suo spazzolino e il suo dentifricio personalizzato con il nome. Lo spazzolino e dentifricio saranno cambiati come minimo ogni 3 mesi dagli educatori per la cifra annuale di 15 CHF.
- ④ La temperatura dei locali è regolata in maniera adeguata: non troppo fredda e non troppo calda e i locali sono arieggiati.
- ④ Gli spazi e le attrezzature (tavoli, sedie e altri arredi) vengono puliti e riordinati ogni giorno.
- ④ Il Centro dispone di una farmacia centrale con un contenuto adeguato al primo soccorso che serve a rifornire altri kit, dislocate nei relativi spazi. Inoltre, ogni educatore ha nel suo marsupio l'occorrente per i piccoli incidenti di percorso.
- ④ Il materiale e i giochi vengono puliti regolarmente. Se rotti, si cerca di ripararli con i bambini o altrimenti sono sostituiti.
- ④ Ai bambini è data la possibilità di scegliere ogni giorno (compatibilmente con la meteo) fra diverse proposte di movimento all'aria aperta.

7. CONDIZIONI D'ISCRIZIONE, DI FREQUENZA, FATTURAZIONE

7.1 CHI PUÒ ACCEDERE AL SERVIZIO E PRIORITÀ

Vengono accolti i bambini dai 3 ai 14 anni, i quali genitori devono poter conciliare impegni familiari e impegni lavorativi o formativi.

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili autorizzati dal Cantone, la Direzione sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- famiglia monoparentale nella quale il genitore affidatario è impiegato professionalmente o in formazione;
- famiglie nella quale entrambi i genitori hanno impegni di lavoro o di studio
- famiglia segnalata da servizi;

7.2 CONDIZIONI DI FREQUENZA E FATTURAZIONE GENERALI

Al momento dell'iscrizione viene definita la frequenza che deve essere regolare durante tutto il periodo scolastico. Eventuali richieste di modifica della frequenza pattuita devono essere discusse con la direzione, che ne valuterà la fattibilità.

L'iscrizione del periodo scolastico sarà valida sin dal primo giorno di scuola poiché il posto deve essere riservato. La frequenza riservata sarà quindi fatturata anche se il genitore dovesse decidere di fare frequentare il bambino a partire solo dalla seconda o terza settimana di scuola.

Si accettano iscrizioni da parte dei genitori che lavorano a **turni**, a condizione che la frequenza venga comunicata per email entro il venerdì alle 12h00 della settimana antecedente a quella richiesta. Se vi saranno richieste tardive, il posto non potrà più essere garantito. Per riservare il posto, un minimo di almeno una frequenza a settimana sarà comunque fatturato, anche se il bambino non dovesse presentarsi tutta la settimana. Per l'estate, le iscrizioni di genitori che lavorano a turni sono accettate con la stessa modalità, ma unicamente a condizione che il genitore segnali con l'apposito formulario le settimane estive interessate da riservare.

Al fine di riuscire a garantire la sostenibilità finanziaria del servizio offerto, ogni frequenza riservata sarà fatturata, anche in caso di assenza del bambino, poiché la percentuale lavorativa del personale educativo è calcolata in anticipo in base al numero dei bambini; il posto è stato riservato per lui, e quindi non può essere attribuito ad altri.

Per lo stesso motivo, eventuali disdette dei giorni di frequenza fissi durante l'anno scolastico devono essere motivate e notificate per iscritto al centro, in copia al docente di scuola referente, almeno con 2 mesi di anticipo. In qualsiasi caso dal momento della disdetta verranno fatturati i due mesi successivi.

Lo sconto del 50% sulla retta e l'eventuale deduzione del pasto mancato sono previsti per assenze dovute a malattia o infortunio **unicamente** allorquando sono state annunciate rispettando entrambe **le due seguenti condizioni**, altrimenti lo sconto non sarà applicato:

- ⊙ annuncio dell'assenza per SMS al più tardi **entro le 8h30** (cf. capitolo 9 comunicazioni)
- ⊙ presentazione del **certificato medico**, da consegnare entro il 1° giorno del mese successivo a quello frequentato.



Le uniche assenze che, per venire incontro alle famiglie, eccezionalmente non verranno fatturate, saranno quelle della settimana bianca e settimana verde: soltanto se il genitore avviserà per iscritto la responsabile entro 1 mese (30 giorni) dalla partenza del bambino. Senza tale preavviso la frequenza sarà fatturata normalmente.

Per motivi organizzativi I genitori debbono avvisare in forma scritta la direzione almeno una settimana prima di altre eventuali gite o cambiamenti programmati. Tali assenze saranno ugualmente fatturate.

Eventuali frequenze extra in più possono essere richieste alla Direzione per iscritto con almeno una settimana di anticipo. Le richieste potranno essere accettate unicamente nel rispetto dei posti autorizzati disponibili in mensa. Non saranno concessi scambi di giorni di frequenza.

I genitori sono tenuti a prendere i bambini entro l'orario di chiusura del Centro. Ritardi oltre l'orario di chiusura, vale a dire le 19h00 di sera, saranno fatturati 10 CHF in più. In caso di necessità, i genitori possono delegare l'uscita ad altre persone, indicando i nominativi e i recapiti negli appositi formulari, nonché allegando le carte d'identità per il riconoscimento.

Le fatture vengono inviate per mail, tramite il gestionale automatizzato da parte della fiduciaria Ticiconsult Sagl.

La fattura viene emessa entro il 15mo giorno lavorativo del mese successivo al mese fatturato. Il genitore è tenuto a segnalare alla Direzione la mancata ricezione della stessa. Al momento dell'arrivo della fattura i genitori hanno tempo 8 giorni per eventualmente segnalare alla direzione delle incongruenze o errori della frequenza. La fattura deve essere pagata entro 15 giorni dall'emissione della stessa.

Se l'importo risulterà mancante, il genitore riceverà un'email il primo giorno lavorativo del mese seguente e in caso di ulteriore inadempienza saranno aggiunti 20,00 CHF quale spesa di sollecito. In caso di mancato pagamento, dopo il terzo richiamo, l'Associazione si riserva il diritto di rescindere il contratto senza preavviso e procedere con l'incasso forzato.

A richiesta le fatture possono essere elaborate in forma cartacea e spedite per posta, con una spesa amministrativa supplementare di CHF 2.00 a fattura.

In caso di genitori separati o divorziati, è il genitore che firma il formulario ad essere ritenuto responsabile del pagamento delle fatture.

Il genitore può conservare la fatture da allegare alla dichiarazione fiscale. Se desidera un riassuntivo può richiederlo per email a gennaio 2023. Il riassuntivo personalizzato è fatturato 15 CHF.

Da settembre 2023 per la fascia oraria del pranzo del periodo scolastico saranno fatturati 15 CHF annuali (cf. Capitolo 7.3) in più alla retta per il kit igienico.

7.3 EQUIPAGGIAMENTO E DANNI

Chiediamo ai genitori di lasciare al Centro un equipaggiamento **contrassegnato**. Per ogni periodo scolastico o colonia sarà consegnato in anticipo un documento informativo con l'equipaggiamento da portare.

Per questioni igieniche, in generale tutti i bambini del periodo scolastico devono portare e lasciare al centro/mensa delle pantofoline non ingombranti, chiuse adatte alla stagione. D'estate invece, per il sudore, un paio di calzine pulite di ricambio cambiate ogni giorno.



I bambini della SI dovranno sempre avere un sacchetto contrassegnato con un ricambio completo da aggiornare ogni cambio stagione. Per i bambini della SE e SM non è necessario.

Da settembre 2023, per il periodo scolastico non saranno più i genitori a dover acquistare e aggiornare il kit igienico. Per una migliore gestione, tra le condizioni per l'iscrizione alla fascia oraria del pranzo vi è la fatturazione di 15 CHF annuali: questi ultimi servono agli educatori per acquistare un contenitore e, come minimo ogni tre mesi, spazzolini e dentifrici nuovi per ogni bambino. In caso di necessità di spazzolini particolari per questioni odontoiatriche invece, non saranno fatturati i 15 CHF ma sarà richiesto ai genitori di portarli da casa e ricambiarli.

Durante le colonie invece tutti i bambini continueranno a portare nello zainetto l'occorrente: il kit igienico, borraccia termica, calzine nuove e ricambio.

È vietato utilizzare, durante la frequenza al Centro, **cellulari** e portare giochi, merendine e dolci da casa.



Per i più piccoli è possibile portare il proprio oggetto di consolazione. Il Centro declina qualsiasi responsabilità in caso di danni di oggetti portati da casa. **Eventuali danni arrecati a cose o a persone durante la frequenza al Centro saranno a carico della famiglia ed è consigliata la stipulazione di una assicurazione RC.** Gli oggetti o indumenti smarriti che non verranno ritirati entro un mese, verranno smaltiti.

7.4 ORARI E TARIFFE DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO

TASSA D'ISCRIZIONE PER IL PERIODO SCOLASTICO

Al momento dell'iscrizione per il periodo scolastico è richiesta una tassa di CHF 70 per il primo figlio, di CHF 60 per il secondo figlio e di CHF 50 per il terzo. Nella tassa d'iscrizione annuale al periodo scolastico dei centri sono compresi tutti i servizi offerti (mattino, mensa al centro oppure mensa satellite, doposcuola, mercoledì e le colonie diurne delle vacanze).

Per chi, invece, si iscrive unicamente alla mensa satellite di Camorino vi è una tassa ridotta speciale di soli CHF 20.00. Tuttavia, questa tassa non dà accesso a nessun altro servizio offerto (saranno quindi da pagare le rispettive tasse separatamente in caso di iscrizione anche a mattine, mercoledì, pomeriggi o colonie diurne dei centri).

È possibile, con un contributo di CHF 30, associarsi all'ente giuridico (Ass. Art'è bambini). I genitori, diventando soci, hanno diritto di voto durante le assemblee.

ORARI E RETTE DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

MATTINO	7:00-9:00
PAUSA PRANZO	11:30-13:30
POMERIGGIO DOPOSCUOLA	15:30-19:00
MERCOLEDÌ CON PRANZO	11:30-19:00

Verranno naturalmente rispettati gli orari di entrata e uscita delle varie sedi scolastiche. La retta per il periodo scolastico (in CHF) viene calcolata in base alla fascia di reddito e al tipo di frequenza ed è stabilita dai genitori con l'apposito formulario di auto certificazione. La direzione si riserva il diritto di verifica.

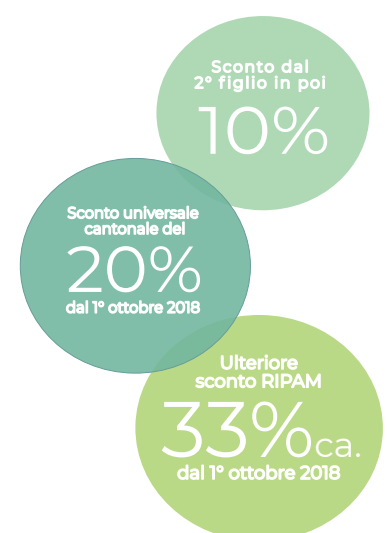
	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500
7:00-9:00	MATTINO	8,50	9,50	10,50	11,50
11:30-13:30	PAUSA PRANZO AL CENTRO	8,50 + 6,50 pasto	9,50 + 6,50 pasto	10,50 + 6,50 pasto	11,50 + 6,50 pasto
11:30-13:30	PAUSA PRANZO MENSA SATELLITE	PER VIA DEL SUSSIDIAMENTO COMUNALE 3,50 + 6,00 pasto			
15:30-19:00	POMERIGGIO	14,00	16,00	18,00	20,00
11:30-19:00	MERCOLEDÌ CON PRANZO	22,00 + 6,50 pasto	27,00 + 6,50 pasto	32,00 + 6,50 pasto	37,00 + 6,50 pasto
PER I BAMBINI DELLA SI E SE DI CAMORINO IL TRASPORTO IN NAVETTA COSTA 2,50 A FASCIA ORARIA					

SCONTI DURANTE IL P. SCOLASTICO (da applicare al tariffario sopracitato):

È concesso dall'Associazione uno **sconto del 10%** dal 2° figlio iscritto in poi, dedotti i pasti. Questo sconto non è previsto invece per chi si iscrive unicamente alle mense satelliti, siccome la tariffa è già ridotta.

Lo **sconto cantonale universale del 20%** sulla retta (esclusi i pasti), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata (cf. cap. 8.2), a tutte le famiglie residenti in Ticino monoparentali o con entrambi i genitori con impegni lavorativi o di studio, o iscritti all'URC.

Sconto ulteriore del 33% ca. sulla retta (esclusi i pasti) alle famiglie (solo quando entrambi i genitori lavorano/studiano/URC) beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medicosanitarie (RIPAM), previa presentazione decisione Lamal fronte-retro aggiornata.



7.5 ORARI E TARIFFE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

TASSA D'ISCRIZIONE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

Per coloro che non frequentano durante il periodo scolastico o che frequentano solo la mensa satellite di Camorino, la tassa per le "colonie diurne" corte (Autunno, Carnevale, Pasqua) è di CHF 5 a bambino. Mentre per la "colonia estiva" è di CHF 20 per il primo bambino e CHF 10 dal secondo in poi. Per chi volesse associarsi e votare durante le assemblee, può pagare la quota associativa annuale dell'importo di 30 CHF.

ORARI E RETTE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì (eccetto festività), dalle 7h00 alle 19h00. La mattina, i genitori possono portare i loro bambini tra le 7h00 e le 9h00 e venire a prenderli tra le 16h30 e le 19h00. L'orario di uscita dal centro è solo a partire dalle 16h30, per permettere ai bambini di svolgere senza fretta gite e attività particolari, nonché gustarsi la merenda con calma. Durante alcune giornate delle colonie l'orario di uscita può variare, ed è esplicitato nel formulario d'iscrizione. Il genitore deve indicare nel formulario l'orario indicativo di entrata (quando tra le 7h00 e le 9h00) e uscita (quando tra le 16h30 e le 19h00). Questo al fine di mantenere i bambini in gruppi stabili, e permettere di svolgere le attività con tranquillità, senza continui cambiamenti o interruzioni, armonizzando i momenti di transizione.

Anche la retta delle colonie viene calcolata in base alla fascia di reddito, stabilita dai genitori con l'apposito formulario di auto certificazione.

Attenzione: dal 2023, durante l'estate, non saranno più accolti i bambini che non hanno ancora iniziato la scuola d'infanzia.

GIORNATA INTERA

ENTRATA AL MATTINO	7:00-9:00
USCITA AL POMERIGGIO	16:30-19:00

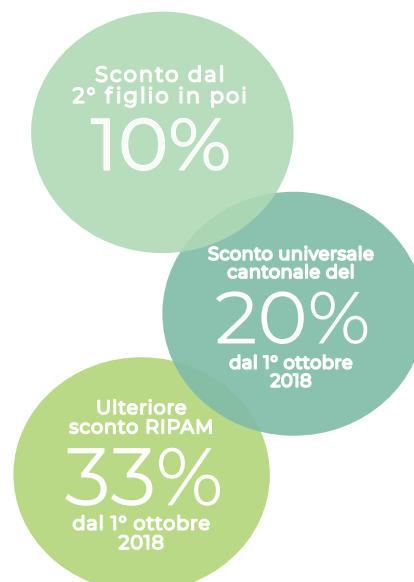
	REDDITO LORDO	SOTTO 4'500	DA 4'500 A 6'500	DA 6'500 A 8'500	SOPRA 8'500
7:00/9:00-16:30/19:00	GIORNATA INTERA	36,00 + 6,50 pranzo	37,00 + 6,50 pranzo	38,00 + 6,50 pranzo	39,00 + 6,50 pranzo

SCONTI PER LE VACANZE SCOLASTICHE (da applicare al tariffario sopracitato)

È concesso uno **sconto del 10%** dal 2° figlio iscritto in poi, dedotti i pasti.

Lo **sconto cantonale universale del 20%** sulla retta (esclusi i pasti), sarà accordato, esclusivamente previa presentazione della documentazione completa aggiornata (cf. cap. 8.2), a tutte le famiglie residenti in Ticino monoparentali o con entrambi i genitori con impegni lavorativi o di studio, o iscritti all'URC.

Sconto ulteriore del 33% sulla retta (esclusi i pasti) alle famiglie (solo quando entrambi i genitori lavorano/studiano/URC) beneficiarie della riduzione dei premi per l'assicurazione obbligatoria delle cure medico-sanitarie (RIPAM), previa presentazione decisione Lamal fronte-retro aggiornata.



ESEMPI PREVENTIVI COSTI EFFETTIVI VACANZE CON SCONTI APPLICATI

N.B.: - questi esempi valgono per il 1° figlio iscritto. Per il 2° figlio e 3° figlio iscritto al centro (non mensa satellite) vi è un ulteriore - 10% di sconto
 - il calcolo del - 33 % ca. è indicativo può variare di alcuni centesimi in base alle tabelle cantonali

REDDITO LORDO	QUALI SCONTI	SENZA SCONTI PER CHI NON LAVORA	APPLICATO - 20% UNIVERSALE	APPLICATO - 20% E -33% RIPAM	SENZA SCONTI PER CHI NON LAVORA	APPLICATO - 20% UNIVERSALE	APPLICATO - 20% E -33% RIPAM	SENZA SCONTI PER CHI NON LAVORA	APPLICATO - 20% UNIVERSALE	APPLICATO - 20% E -33% RIPAM
SOTTO 4'500		36,00+6,50 36,00	28,80+6,50 =35,30	19,30+6,50 =25,80		37,00+6,50 =43,50	29,60+6,50 =36,10		38,00+6,50 =44,50	30,40+6,50 =36,90
DA 4'500 A 6'500										
DA 6'500 A 8'500										
SOPRA 8'500										

**GIORNATA
INTERA +
PASTO E
SPUNTINI**

8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DISDETTA

8.1 MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Il bambino è ammesso per la prima volta al Centro previo colloquio tra i genitori e la responsabile, durante il quale si ha l'opportunità di conoscersi, di valutare le esigenze della famiglia durante il periodo scolastico e di avere informazioni dettagliate riguardanti il bambino, nonché di dare spiegazioni sulla compilazione dei formulari richiesti. I moduli possono essere scaricati dal sito oppure richiesti per mail alla direzione.

8.2 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Formulario d'iscrizione compilato in tutte le parti, datato e con **le firme di chi detiene l'autorità parentale**, così composto :

- ☉ Formulario dati della famiglia e persone autorizzate a prendere il bambino
- ☉ Formulario richiesta della frequenza, osservazioni
- ☉ Ev. formulario con frequenza settimanale/mensile per genitori che lavorano a turni
- ☉ Formulario autorizzazioni: trasporto, pedibus autonomo, foto, passaggio di informazioni con la scuola riguardanti la frequenza del bambino al Centro
- ☉ Formulario contatto per comunicazioni e fatturazione e auto dichiarazione del reddito (se tutela congiunta, la dichiarazione deve essere di entrambi i genitori)
- ☉ Chi beneficia riduzione premi LAMal
- ☉ Salute del bambino e alimentazione, nome del pediatra, ev. diagnosi
- ☉ Ev. formulario con protocollo per allergie e problemi di salute
- ☉ Modulo facoltativo "Raccontami il tuo bambino"

Documenti obbligatori da allegare :

- ☉ Foto del bambino e carta d'identità di chi è autorizzato a venire a prendere il bambino.
- ☉ Per genitori separati o divorziati, si richiede la sentenza del pretore che attesta la tutela parentale.
- ☉ Se si desidera lo sconto del 33%, **la decisione riduzione premi LAMal fronte-retro** aggiornata per ogni anno (entro il 1 febbraio, altrimenti lo sconto del -33%ca. non sarà applicato).
- ☉ Per entrambi i genitori **attestato da parte del datore di lavoro** (se il genitore è indipendente, deve autocertificarsi), di formazione o della disoccupazione. Ogni cambio di percentuale o impiego deve essere segnalato. **Ogni anno, entro il 1 febbraio, gli attestati di lavoro devono essere aggiornati:** vanno prodotti nuovamente con la firma in data nell'anno corrente. Ad esempio, chi si iscrive a settembre 2023 deve quindi farli rifare a gennaio 2024, del semestre successivo. Se si ri-scrive a settembre del 2024 non è necessario allegarli nuovamente ma dovrà produrne di nuovi a gennaio 2025, e così via.
- ☉ In caso di bisogni sanitari specifici, formulario PAI (progetto di accoglienza personalizzato)

La documentazione deve essere aggiornata. Non verrà applicato nessuno sconto cantonale del 20% o del 33%, se non verrà consegnata la documentazione aggiornata annualmente e completa nei termini indicati. La documentazione deve essere prodotta entro 30 giorni dall'inizio della frequenza (Vedi la modifica delle "Direttive sull'aliquota di sussidiamento alle famiglie del 12 settembre 2018").

8.3 MODALITÀ DI DISDETTA

- ☉ Eventuali disdette da entrambe le parti devono avvenire in forma scritta con **preavviso di due mesi.**
- ☉ **In qualsiasi caso dal momento della disdetta verranno fatturati i due mesi successivi.**
- ☉ La quota d'iscrizione annuale verrà comunque trattenuta.
- ☉ La direzione si riserva d'interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità, di mancato pagamento delle fatture o in circostanze speciali (ad es. problemi comportamentali potenzialmente pericolosi o non gestibili in un contesto come il nostro).
- ☉ Con l'iscrizione, il genitore accetta le condizioni previste nella presente carta dei servizi.

9. COMUNICAZIONE/INTERAZIONE/RECLAMI

9.1 QUALI COMUNICAZIONI SONO PREVISTE

Le principali informazioni amministrative vengono trasmesse direttamente ai genitori al momento dell'iscrizione. Sempre in questo ambito viene descritto il funzionamento del Centro e i servizi offerti. Su richiesta delle famiglie o della responsabile vengono organizzati colloqui individuali o specifici.

Altre informazioni e avvisi sono inviati per posta elettronica e/o postati sul sito www.artebambini.ch, che viene aggiornato con regolarità. Sul sito web si possono trovare tutte le informazioni riguardanti il Centro, come orari di apertura e chiusura, menù, proposte di uscite e gite, aggiornamenti e cambiamenti di programma, volantini, nonché i formulari di iscrizione e la presente carta dei servizi.

CONTATTO PER ISCRIZIONI E DOMANDE GENERALI O AMMINISTRATIVE

Per inviare i formulari di iscrizione o porre domande generali o amministrative i genitori possono scrivere per e-mail al segretariato, a:

info@artebambini.ch

o chiamare il numero della direzione e segretariato negli orari indicati

091 857 97 97

LU MA GIO VE	9h00-11h00 e dalle 14-16h00
MERCOLEDÌ	9h00-11h00

CONTATTO PER CAMBIAMENTI DI FREQUENZA IMPROVVISI

I genitori debbono scrivere eventuali cambiamenti di frequenza, esclusivamente per e-mail entro e non oltre le 12h00 del venerdì della settimana antecedente:

Per i bambini iscritti al centro e alla mensa satellite di Camorino, si scrive a :

camaluonte@artebambini.ch

Allo stesso modo, le richieste di frequenza extra e frequenze dei genitori che lavorano a turni (settimanali o mensili) dovranno essere notificate per e-mail con l'apposito formulario settimanale o mensile, entro e non oltre le 12h00 del venerdì della settimana antecedente, così da poter informare lo staff in tempo.

Ai genitori che lavorano a turni, segnaliamo che al momento dell'annuncio della frequenza, quest'ultima sarà considerata come fissa: altre richieste verranno considerate extra.

Nell'ottica di avvisare il team e i cuochi per tempo, le urgenze o assenze improvise vanno notificate per SMS al Cellulare del centro o rispettivamente a quello della coordinatrice delle mense satelliti al più tardi entro le 8h30 del giorno stesso.

Affinché il team sia informato per tempo, per i cambiamenti improvvisi di frequenza di giornata (malattia, imprevisti,..) si deve invece scrivere **un SMS** al cellulare rispettivamente:

Per i bambini iscritti al centro, si scrive un SMS a :
del centro **079 100 56 97** entro le 8h30 di mattina

Per i bambini iscritti solo alla mensa satellite di Camorino un SMS a:
077 503 99 10 entro le 8h30 di mattina

Gli SMS saranno letti dagli educatori nei momenti compatibili con la presa a carico dei bambini. **Tutte le comunicazioni sono da considerare ricevute e accettate solo previa risposta da parte della direzione o degli educatori. Se il genitore non ottiene risposta, significa che la direzione o l'educatore non ha ricevuto o ancora letto il suo messaggio.**

9.2 INTERAZIONI

I genitori o i familiari vengono, in modo libero e facoltativo, coinvolti in momenti comuni di attività al Centro, con l'obiettivo di condividere esperienze di vita con i bambini, su percorsi comuni proposti da loro.

Il team si augura la partecipazione dei genitori alle assemblee e alle serate informative quale momento di condivisione di esperienze al Camalù così come di presentazioni di progetti futuri ed eventuali proposte dei genitori.

In ogni caso si incoraggia un approccio di «partenariato educativo», ovvero favorire la responsabilità comune dello sviluppo dei bambini, promuovendo la stima reciproca e il dialogo (cf. *Progetto Pedagogico* del centro).

In seguito alla conferma di iscrizione al periodo scolastico o ad una delle "colonie" diurne, il genitore riceverà una comunicazione scritta per email dove sono segnalati i luoghi di ritrovo, i protocolli di entrata e uscita aggiornati, l'equipaggiamento necessario, eccetera.

9.3 RECLAMI

Il reclamo può essere fatto in forma orale agli educatori che in un secondo tempo sono tenuti a comunicarlo alla direzione. Altrimenti si può inoltrare il reclamo alla direzione in forma scritta, sia cartacea che per mail (ai reclami in forma anonima non verrà dato seguito). La direzione darà una risposta nel più breve tempo possibile, coinvolgendo tutte le parti in causa e cercando una soluzione soddisfacente per tutti.

Nel caso in cui non si riuscisse a raggiungere un accordo, la famiglia può inoltrare un reclamo al comitato dell' Ente giuridico:

Associazione Art'è Bambini
Casella postale 557
Via F. Zorzi 15
6512 Giubiasco

Se anche in questo modo non si ha un esito soddisfacente, si può inoltrare uno scritto direttamente all'organo di vigilanza:

Ufficio del sostegno a enti e
attività per le famiglie e i
giovani (UFAG)
Vicolo Santa Marta 2
6501 Bellinzona



Centro extrascolastico Camaluonte
Viale 1814 n°8
6512 Giubiasco
Bellinzona

Mensa satellite di Camorino
Camaluonte
Aula Polivalente SE Camorino
Via al Guast 4
6528 Camorino



Nr. Amministrazione:
091 857 97 97

Nr. Fisso Centro Camaluonte:
091 220 35 96

Nr. Cellulare Centro Camaluonte
079 100 56 97

Nr. Cellulare Mensa Camorino:
077 503 99 10



info@artebambini.ch
camaluonte@artebambini.ch



www.artebambini.ch



Instagram:
camalu_camaluonte



Facebook:
@camalucamaluonte



Youtube:
@centricamaluecamaluonte

